

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK
(BORANG SPA.PK.F)**

BAHAGIAN A – Tindakan Jabatan

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Borang Permohonan Pelantikan Semula Secara Kontrak
(Borang SPA.Pk.F) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Maklumat pegawai | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Maklumat jawatan yang dipohon | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Tandatangan penyedia [Pembantu Tadbir (Perkhidmatan)] dan penyemak dokumen (Penolong Pegawai Tadbir) atau (Ketua Pembantu Tadbir) | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Dokumen sokongan: | |
| | a. Borang Perakuan Pelantikan Semula Pegawai Kontrak (Lampiran H) | <input type="checkbox"/> |
| | b. Surat Persetujuan Lantikan Semula Secara Kontrak daripada Ketua Jabatan | <input type="checkbox"/> |
| | c. Surat Permohonan Lantikan Semula Secara Kontrak daripada pegawai | <input type="checkbox"/> |
| | d. Salinan kenyataan perkhidmatan dan kenyataan cuti yang dikemas kini | <input type="checkbox"/> |
| | e. Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini | <input type="checkbox"/> |
| | f. Lain-lain dokumen:
(nyatakan sekiranya ada) | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN B - Tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Ulasan Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri Perak

BAHAGIAN C - Tindakan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak

Perakuan Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak

Keputusan Mesyuarat
Bil. _____ :

Lulus

Tolak

Tangguh