

PERKARA: PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

BAHAGIAN A

1. TUJUAN

- 1.1. Tujuan kertas ini adalah untuk mendapat pertimbangan dan kelulusan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak bagi **Permohonan Pengesahan Dalam Perkhidmatan.**

2. MAKLUMAT PEGAWAI

- 2.1. Nama :
- 2.2. No. Kad Pengenalan :
- 2.3. Jawatan / Gred :
- 2.4. Tempat Bertugas :
- 2.5. Tarikh lantikan pertama dalam perkhidmatan awam :
- 2.6. Tarikh lantikan jawatan sekarang :
- 2.7. Tarikh genap satu (1) tahun perkhidmatan :
- 2.8. Tarikh genap tiga (3) tahun perkhidmatan :
- 2.9. Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (**LNPT**) Terkini : Tahun.....Markah.....
- 2.10. Tarikh lulus peperiksaan yang disyaratkan oleh skim perkhidmatan (sekiranya ada):

Peperiksaan Perkhidmatan:

****Tarikh :**

- | | |
|---------|-------|
| a. | |
| b. | |
| c. | |
| d. | |
| e. | |

****Tarikh menduduki peperiksaan**

- 2.11. Tarikh menghadiri Program Transformasi Minda (PTM) Bil.
pada hingga
- 2.12. Pelanjutan Tempoh Percubaan* (Sekiranya berkaitan):
- 2.12.1. Pelanjutan Kali Pertama Mulai.....hingga.....
Dengan/Tanpa Denda
- 2.12.2. Pelanjutan Kali Kedua Mulai.....hingga.....
Dengan/Tanpa Denda

***(Sila gunakan Lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)**

2.13 Cuti Tanpa Gaji : **ADA/TIADA****
 Mulai.....hingga.....Bilangan hari
**** (sila tandakan yang berkenaan)**

2.14 Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan (Peraturan 27 dan 29) yang diperakukan oleh Ketua Jabatan: _____
 (tarikh)
 iaitu (sila tanda syarat pengesahan yang paling mutakhir dipenuhi):-

a.	Sehari selepas genap satu (1) tahun perkhidmatan	<input type="checkbox"/>
b.	Sehari selepas lulus Peperiksaan yang disyaratkan	<input type="checkbox"/>
c.	Sehari selepas hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda	<input type="checkbox"/>
d.	Sehari selepas perakuan Ketua Jabatan bagi pegawai yang dilanjutkan tempoh percubaan kerana tidak mendapat sokongan Ketua Jabatan	<input type="checkbox"/>
e.	Lain-lain tarikh jika berkenaan:	<input type="checkbox"/>

3. DISEDIAKAN OLEH

DISEMAK OLEH

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan :

BAHAGIAN B

ULASAN Y.B SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

- (i) Permohonan ini telah disemak dan didapati teratur.
- (ii) Berdasarkan kepada maklumat yang dikemukakan di **Bahagian A**, pentadbiran ini tiada halangan supaya pegawai ini diberi Pengesahan Dalam Perkhidmatan.
- (iii) Dipanjangkan permohonan ini untuk pertimbangan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak.

Rujukan Fail PSM.SUK.Pk : PSUK.Pk [PSM] 431/.....()

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN C

PERAKUAN SETIAUSAHA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK

- (i) Permohonan ini telah diterima pada
- (ii) Berdasarkan maklumat dan perakuan Ketua Jabatan yang diterima di **Bahagian A** dan sokongan daripada pihak Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri Perak di **Bahagian B** didapati pegawai ini layak diberi Pengesahan Dalam Perkhidmatan mulai iaitu sehari selepas
- (iii) Permohonan ini diangkat ke Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam untuk pertimbangan dan keputusan.

Rujukan Fail SPA.Pk : Bil () SPA.Pk358 A/.....

Tandatangan Setiausaha :

Tarikh :