

PERKARA : PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (OPSYEN)

BAHAGIAN A

1. TUJUAN

1.1 Tujuan kertas ini adalah untuk mendapat pertimbangan dan kelulusan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak Darul Ridzuan bagi **Permohonan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (Opsyen)**.

2. MAKLUMAT PEGAWAI

2.1. Nama :.....

2.2. No. Kad Pengenalan:.....

2.3. Jawatan / Gred (Sekarang) :.....

2.4. Tempat Bertugas (Terdahulu) :.....

2.5. Tempat Bertugas :.....

2.6. Tarikh Lantikan Terdahulu :.....

2.7. Tarikh Lantikan Opsyen :

2.8. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan Terdahulu :

2.9. Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan yang diperakukan oleh Ketua Jabatan :

2.10. Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan yang diperakukan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam **(Diisi oleh SPA.Pk.)** :
.....

3. DISEDIAKAN OLEH

DISEMAK OLEH

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan :

BAHAGIAN B

ULASAN Y.B SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

- (i) Permohonan ini telah disemak dan didapati teratur.
- (ii) Berdasarkan kepada maklumat yang dikemukakan di **Bahagian A**, pentadbiran ini tiada halangan supaya pegawai ini diberi Pengesahan Dalam Perkhidmatan.
- (iii) Dipanjangkan permohonan ini untuk pertimbangan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak.

Rujukan Fail PSM.SUK.Pk : PSUK.Pk [PSM] 431/.....()

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN C

PERAKUAN SETIAUSAHA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK

- (i) Permohonan ini telah diterima pada
- (ii) Berdasarkan maklumat dan perakuan Ketua Jabatan yang diterima di **Bahagian A** dan sokongan daripada pihak Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri Perak di **Bahagian B** didapati pegawai ini layak diberi Pengesahan Dalam Perkhidmatan mulai
- (iii) Permohonan ini diangkat ke Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam untuk pertimbangan dan keputusan.

Rujukan Fail SPA.Pk : Bil () SPA.Pk358 A/.....

Tandatangan Setiausaha :

Tarikh :