

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERTUKARAN PELANTIKAN
(BORANG SPA.PK.D)**

BAHAGIAN A – Tindakan Jabatan

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Borang Permohonan Pertukaran Pelantikan (Borang SPA.Pk.D) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Maklumat Pegawai | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Maklumat Perkhidmatan Pegawai (Rujuk kenyataan perkhidmatan pegawai) | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Tandatangan penyedia [Pembantu Tadbir (Perkhidmatan)] dan penyemak dokumen (Penolong Pegawai Tadbir) atau (Ketua Pembantu Tadbir) | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Dokumen sokongan: | |
| | a. Surat Permohonan Pertukaran Pelantikan Pegawai (Lampiran A) | <input type="checkbox"/> |
| | b. Surat Persetujuan Ketua Perkhidmatan Pegawai | <input type="checkbox"/> |
| | c. Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti Pegawai yang dikemas kini. | <input type="checkbox"/> |
| | d. Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi Tempoh 3 Tahun Berturut-turut | <input type="checkbox"/> |
| | e. Dokumen Lain yang Diperlukan: | |
| | i. Salinan Sijil Nikah Pegawai (Jika Berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| | ii. Salinan Surat Pengesahan Perkhidmatan daripada Majikan Pasangan (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| | iii. Lain-lain dokumen:
(nyatakan sekiranya ada) | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN B - Tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| (i) | Maklumat Kekosongan Jawatan di Perkhidmatan Awam Negeri Perak yang Pegawai Bercadang untuk Ditukar Lantik | <input type="checkbox"/> |
| (ii) | Ulasan Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri Perak | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN C - Tindakan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak

Perakuan Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak	<input type="checkbox"/>
Keputusan Mesyuarat Bil. _____ :	Lulus <input type="checkbox"/> Tolak <input type="checkbox"/> Tangguh <input type="checkbox"/>