

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU SECARA KONTRAK
(BORANG SPA.PK.E)**

BAHAGIAN A – Tindakan Jabatan

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Borang Permohonan Pelantikan Baharu Secara Kontrak
(Borang SPA.Pk.E) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Maklumat pegawai | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Maklumat jawatan yang dipohon | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Tandatangan penyedia [Pembantu Tadbir (Perkhidmatan)] dan penyemak dokumen (Penolong Pegawai Tadbir) atau (Ketua Pembantu Tadbir) | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Dokumen sokongan: | |
| | a. Borang Perakuan Pelantikan Pegawai Kontrak (Lampiran D) | <input type="checkbox"/> |
| | b. Borang Maklumat Peribadi Pemohon | <input type="checkbox"/> |
| | c. Surat Permohonan Pegawai/Jabatan | <input type="checkbox"/> |
| | d. Salinan Sijil Akademik SPM/Sijil/Diploma/Ijazah | <input type="checkbox"/> |
| | e. Laporan Penilaian Prestasi Tahunan yang terkini
(Jika pernah berkhidmat di agensi awam yang lain) | <input type="checkbox"/> |
| | f. Lain-lain dokumen:
(nyatakan sekiranya ada) | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN B - Tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	
Ulasan Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri Perak	<input type="checkbox"/>
BAHAGIAN C - Tindakan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak	
Perakuan Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak	<input type="checkbox"/>
Keputusan Mesyuarat Bil. _____ :	Lulus <input type="checkbox"/> Tolak <input type="checkbox"/> Tangguh <input type="checkbox"/>