

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN
(BORANG SPA.PK.A)**

BAHAGIAN A - Tindakan Jabatan

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Borang Permohonan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (Borang SPA.Pk.A) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Maklumat pegawai (Rujuk kenyataan perkhidmatan pegawai) | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Tandatangan penyedia [Pembantu Tadbir (Perkhidmatan)] dan penyemak dokumen (Penolong Pegawai Tadbir) atau (Ketua Pembantu Tadbir) | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Dokumen sokongan: | |
| | a. Borang Perakuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan oleh Ketua Jabatan - Jadual Ketiga (Peraturan 27), Pk.P.U.11/2013 | <input type="checkbox"/> |
| | b. Salinan Keputusan Peperiksaan yang Diakui Sah (sekiranya berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| | c. Salinan Sijil Program Transformasi Minda (PTM) atau Surat Pengecualian Menghadiri PTM | <input type="checkbox"/> |
| | d. Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti Pegawai | <input type="checkbox"/> |
| | e. Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan yang Terkini | <input type="checkbox"/> |
| | f. Sekiranya telah melebihi tempoh percubaan yang ditetapkan, sila kemukakan maklumat berhubung Pelanjutan Tempoh Percubaan yang telah diluluskan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) Perak | <input type="checkbox"/> |
| | g. Borang Opsyen Bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Mengikut Subseksyen 6A(1) Akta Pencen 1980 - Jadual Kelima [Peraturan 35], Pk.P.U.11/2013 | <input type="checkbox"/> |
| | h. Lain-lain dokumen:
(nyatakan sekiranya ada) | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN B - Tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Ulasan Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri Perak

BAHAGIAN C - Tindakan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak

Perakuan Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak

Keputusan Mesyuarat Bil. _____:

Lulus

Tolak

Tangguh