

PERKARA : PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

BAHAGIAN A

1. TUJUAN

1.1. Tujuan kertas ini adalah untuk mendapat pertimbangan dan kelulusan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak bagi **Permohonan Pelanjutan Tempoh Percubaan.**

2. MAKLUMAT PEGAWAI

2.1. Nama :.....

2.2. No. Kad Pengenalan :.....

2.3. Jawatan / Gred :.....

2.4. Tempat Bertugas :.....

2.5. Tarikh pegawai ini mula dilantik :.....

2.6. Tarikh genap satu (1) tahun perkhidmatan :.....

2.7. Tarikh genap tiga (3) tahun perkhidmatan :

2.8. Pelanjutan Tempoh Percubaan Terdahulu: (Jika ada):-

2.8.1. Pelanjutan Kali Pertama Mulai.....hingga.....
Dengan/Tanpa Denda

2.8.2. Pelanjutan Kali Kedua Mulai.....hingga.....
Dengan/Tanpa Denda

(Sila Buat Lampiran Lain Sekiranya Pelanjutan Tempoh Percubaan Melebihi 2 Kali)

2.9. Nyatakan sebab-sebab pegawai/anggota belum dapat diperakukan untuk pengesahan dalam perkhidmatan:

.....
.....

3. DISEDIAKAN OLEH

DISEMAK OLEH

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan :

BAHAGIAN B

ULASAN Y.B SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

- (i) Permohonan ini telah disemak dan didapati teratur .
- (ii) Berdasarkan kepada maklumat yang dikemukakan di **Bahagian A**, pentadbiran ini tiada halangan supaya pegawai ini diberi Pelanjutan Tempoh Percubaan.
- (iii) Dipanjangkan permohonan ini untuk pertimbangan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak.

Rujukan Fail PSM.SUK.Pk : PSUK.Pk [PSM].....()

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

BAHAGIAN C

PERAKUAN SETIAUSAHA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK

- (i) Permohonan ini telah diterima pada
- (ii) Berdasarkan maklumat dan perakuan Ketua Jabatan yang diterima di **Bahagian A** dan sokongan daripada pihak Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri Perak di **Bahagian B** didapati pegawai ini layak diberi Pelanjutan Tempoh Percubaan Kali ke.....mulai.....hingga.....selama.....tahun dengan tidak berdenda/dengan berdenda.
- (iii) Permohonan ini diangkat ke Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam untuk pertimbangan dan keputusan.

Rujukan Fail SPA.Pk : Bil ()SPA.Pk358 A/.....

Tandatangan Setiausaha :

Tarikh :