

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN
(BORANG SPA.PK.C)**

BAHAGIAN A – Tindakan Jabatan

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Borang Permohonan Pelanjutan Tempoh Percubaan
(Borang SPA.Pk.C) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Maklumat pegawai (Rujuk kenyataan perkhidmatan pegawai) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Tandatangan penyedia [Pembantu Tadbir (Perkhidmatan)] dan penyemak dokumen (Penolong Pegawai Tadbir) atau (Ketua Pembantu Tadbir) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Dokumen sokongan: | |
| a. Borang Perakuan Pelanjutan Tempoh Percubaan -
Jadual Keempat [subperaturan 28(4)], Pk.P.U.11/2013 | <input type="checkbox"/> |
| b. Surat Permohonan Pegawai | <input type="checkbox"/> |
| c. Surat Tindakan Tatatertib dari Jabatan (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| d. Salinan Kenyataan Perkhidmatan Pegawai dan Kenyataan Cuti Pegawai | <input type="checkbox"/> |
| e. Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) yang Terkini | <input type="checkbox"/> |
| f. Lain-lain dokumen: | <input type="checkbox"/> |
| (nyatakan sekiranya ada) | |

BAHAGIAN B - Tindakan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Ulasan Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri Perak

BAHAGIAN C - Tindakan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak

Perakuan Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak

Keputusan Mesyuarat Bil. _____ : Lulus Tolak Tangguh