

Paparan Utama Sistem e-Spaperak Online

Skrin akan memaparkan Utama Sistem e-Spaperak online seperti gambarajah di bawah.

SPA Perak
EFFECTIVE solution for job application System
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak

Bantuan

Permohonan Online / Pengisian Borang SPA.Pk.Pind.1/2004

1. Permohonan kekosongan jawatan di SPA Perak boleh dibuat dengan dua cara iaitu melalui online dan juga secara pengisian Borang SPA.Pk.Pind.1/2004.

2. Borang Permohonan Jawatan SPA.Pk.Pind.1/2004 boleh diperolehi di Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak dan juga boleh dimuat turun [disini](#).

Daftar Permohonan Secara Online

1. Pemohon perlu mendaftar setiap kali iklan kekosongan jawatan dikeluarkan.

2. Anda boleh membuat semakan status permohonan bagi jawatan yang telah dipohon.

Daftarlah Sekarang! **DAFTAR**

Semak Keputusan! **SEMAK**

PENGUMUMAN

Permohonan Jawatan Bagi Kekosongan Iklan BIL 1/2009 kini telah dibuka. Tarikh iklan dibuka adalah pada **05/04/2009** dan akan ditutup pada **12/12/2009**. Bagi semua pemohon, sila kemaskini maklumat peribadi anda serta pilih lima (5) jawatan kosong yang sesuai dengan kelayakan anda.

PEMOHON-PEMOHON ADALAH DIPELAWA DARIPADA WARGANEGARA MALAYSIA RAKYAT DYMM, PADUKA SERI SULTAN PERAK DARUL RIDZUAN YANG BERKELAYAKAN SAHAJA, LAYAK MEMOHON KEKOSONGAN JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERAK SEPERTI BERIKUT :-

Senarai Jawatan Kosong

1.	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH (Gred DG41) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Pendidikan Taraf : Tetap Kosong : 12	Syarat Permohonan
2.	PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM (Gred S-41) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Sosial Taraf : Tetap Kosong : 4	Syarat Permohonan
3.	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN (Gred G27) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Pertanian Taraf : Tetap Kosong : 2	Syarat Permohonan
4.	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (Gred DGA29) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Pendidikan Taraf : Tetap Kosong : 4	Syarat Permohonan
5.	PEMBANTU TEKNIK (AWAM) (Gred J29) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Kejuruteraan Taraf : Tetap Kosong : 11	Syarat Permohonan
6.	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA (Gred J29) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Kejuruteraan Taraf : Tetap Kosong : 2	Syarat Permohonan
7.	JURUTEKNIK PERANCANG BANDAR DAN DESA (Gred J17) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Kejuruteraan Taraf : Tetap Kosong : 1	Syarat Permohonan
8.	JURUTEKNIK KOMPUTER (Gred FT17) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Sistem Maklumat Taraf : Tetap Kosong : 3	Syarat Permohonan
9.	PEMBANTU PERTANIAN (Gred G17) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Pertanian Taraf : Tetap Kosong : 12	Syarat Permohonan
10.	PENGHULU (Gred NP27) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Pentadbiran Dan Sokongan Taraf : Tetap Kosong : 4	Syarat Permohonan

Cetak Iklan terperinci.

2009 © Sistem e-SPA, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak Darul Ridzuan. Khamis, 10 Disember 2009 | 03:16:38

Lupa KataLaluan

1. Klik pada icon [Lupa kata Laluan]



Set semula katalaluan

No. Kad Pengenalan : *tanpa (-)

Petunjuk :

Jawapan :

2. Skrin akan memaparkan gambarajah seperti berikut.
3. Masukkan Kad Pengenalan anda tanpa (-)
4. Klik pada butang [Semak]
5. Soalan petunjuk akan dipaparkan
6. Isikan jawapan bagi petunjuk yang diberikan.
7. Klik pada butang [Set Semula Katalaluan].
8. Kata laluan anda akan diset kepada katalaluan sementara. Kata laluan anda adalah **[12345]**.

Daftar Sebagai Pemohon

- 1) Untuk daftar klik pada icon [**Daftar.**]
- 2) Skrin akan memaparkan form seperti gambarajah di bawah.

Kembali Laman Utama Bantuan

Perhatian
Tiada Kekosongan jawatan buat masa ini. Walaubagaimanapun, anda boleh mendaftar sebagai pemohon baru dengan menggunakan kad pengenalan baru sebagai ID Pengguna anda.

ID Pengguna : - -

Nama Penuh : 800331025647

Kata Laluan : *****

Ulang Kata Laluan :

Petunjuk : Sila Pilih

Jawapan :
* Petunjuk dan jawapannya akan digunakan apabila pemohon lupa kata laluan


Email :

2009 © Sistem e-SPA, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak Darul Ridzuan. Isnin, 19 Oktober 2009 | 09:06:19

- 3) Masukkan [**Id Pengguna**]
- 4) Isikan [**Nama penuh**]
- 5) Masukkan [**Kata Laluan**]
- 6) Ulang kata laluan
- 7) Sila pilih petunjuk
- 8) Isikan jawapan dan masukkan [**Email**] anda
- 9) Klik pada butang [**Daftar**] untuk mendaftar permohonan
- 10) Untuk ke laman utama klik pada icon [Kembali Ke Laman Utama](#)

Semak Keputusan

- 1) Klik pada icon 
- 2) Skrin akan memaparkan form seperti gambarajah dibawah.



Semak Keputusan Permohonan

No. Kad Pengenalan : *tanpa (-)

Nombor Kad Pengenalan anda tiada di dalam sistem

[Kembali Ke Laman Utama](#)

2009 © Sistem e-SPA, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak Darul Ridzuan. Khamis, 10 Disember 2009 | 03:22:29

- 3) Masukkan [**No kad Pengenalan**] anda.
- 4) Klik pada butang [**Semak**]
- 5) Status permohonan jawatan akan dipaparkan seperti gambarajah di bawah.



Semak Keputusan Permohonan

No. Kad Pengenalan : 880812087059 *tanpa (-)

Status Permohonan Jawatan Bagi Kekosongan Sesi Ketiga 2009

1 - PENGANTAR NOTIS - N3	Permohonan didalam proses
--------------------------	---------------------------

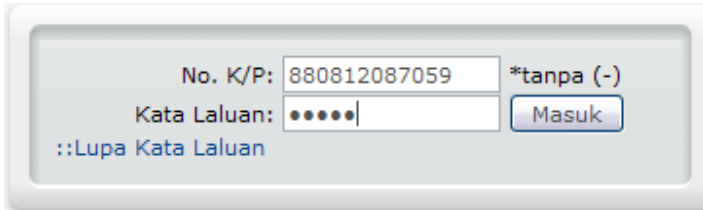
[Kembali ke Laman Utama](#)

2009 © Sistem e-SPA, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak Darul Ridzuan. Selasa, 8 Disember 2009 | 11:50:12

- 6) Klik pada icon [**Papar**] untuk paparkan maklumat jawatan
- 7) Keputusan permohonan akan dipaparkan

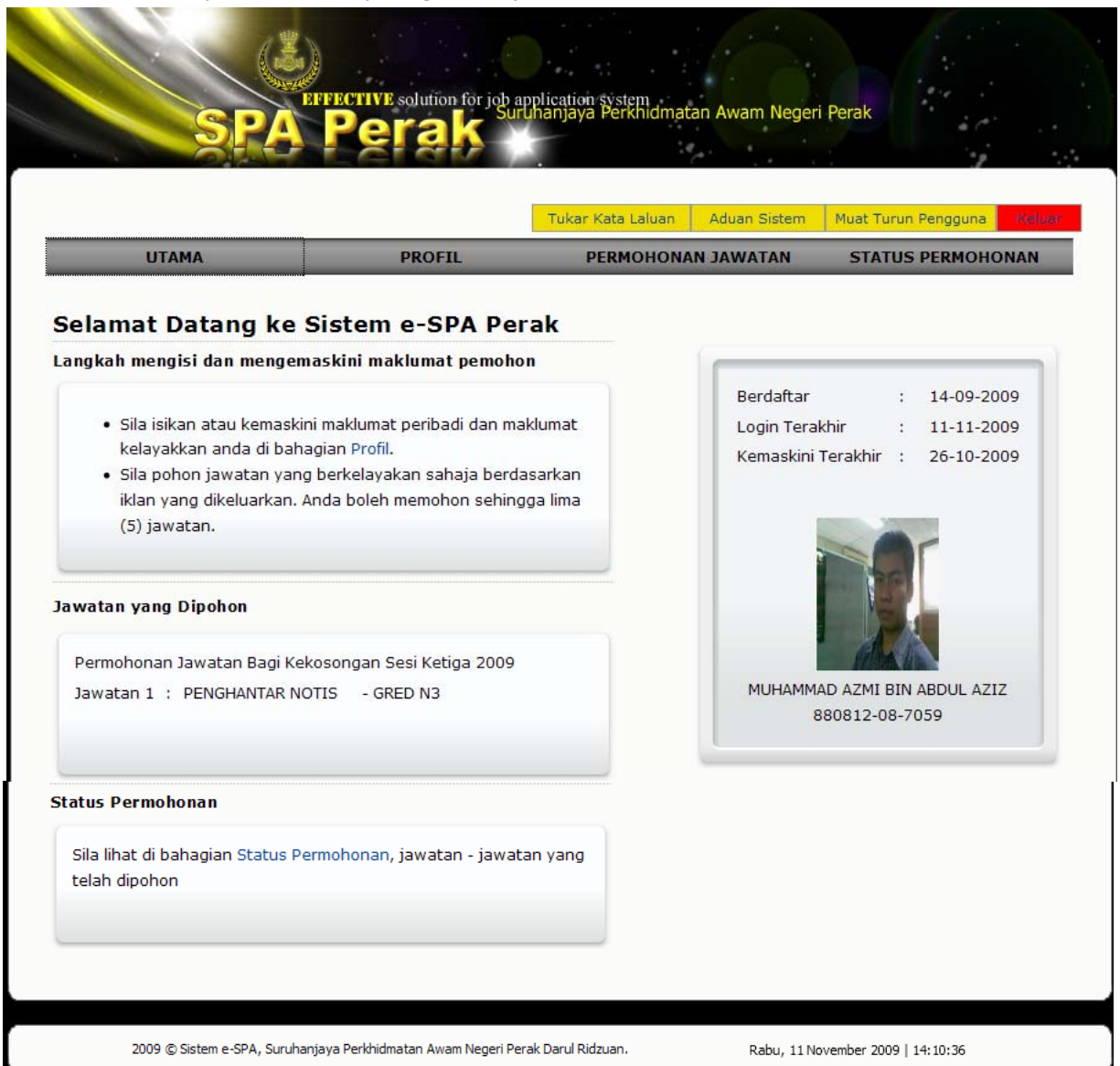
Sistem Login

- 1) Untuk login ke sistem masukkan [No Ic] dan [Kata Laluan] anda.



No. K/P: *tanpa (-)
Kata Laluan:
[::Lupa Kata Laluan](#)

- 2) Klik pada butang [Masuk]
- 3) Skrin akan memaparkan form seperti gambarajah di bawah



SPA Perak EFFECTIVE solution for job application system
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak

Tukar Kata Laluan | Aduan Sistem | Muat Turun Pengguna | Keluar

UTAMA | PROFIL | PERMOHONAN JAWATAN | STATUS PERMOHONAN

Selamat Datang ke Sistem e-SPA Perak

Langkah mengisi dan mengemaskini maklumat pemohon

- Sila isikan atau kemaskini maklumat peribadi dan maklumat kelayakkan anda di bahagian Profil.
- Sila pilih jawatan yang berkecualan sahaja berdasarkan iklan yang dikeluarkan. Anda boleh memohon sehingga lima (5) jawatan.


Jawatan yang Dipohon

Permohonan Jawatan Bagi Kekosongan Sesi Ketiga 2009
Jawatan 1 : PENGHANTAR NOTIS - GRED N3

Status Permohonan

Sila lihat di bahagian [Status Permohonan](#), jawatan - jawatan yang telah dipohon

Berdaftar	:	14-09-2009
Login Terakhir	:	11-11-2009
Kemaskini Terakhir	:	26-10-2009


MUHAMMAD AZMI BIN ABDUL AZIZ
880812-08-7059

2009 © Sistem e-SPA, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak Darul Ridzuan. Rabu, 11 November 2009 | 14:10:36

Tukar Kata Laluan

- 1) Untuk penukaran kata laluan klik pada icon **Tukar Kata Laluan**
- 2) Satu popup akan dipaparkan seperti di bawah.

Powered by Zamrud Alliance

Penukaran Katalaluan

ID Anda: **880812087059**

Katalaluan Sekarang :

Katalaluan Baru :

Pengesahan Katalaluan :

Kemaskini

GERAK TUTUP

- 3) Masukkan kata laluan sekarang
- 4) Masukkan kata laluan yang baru
- 5) Sahkan katalaluan anda
- 6) Klik pada butang [**kemaskini**]

Aduan

- 1) Untuk aduan sistem klik pada icon **Aduan Sistem**
- 2) Satu popup akan dipaparkan seperti gambarajah di bawah.

Powered by Zamrud Alliance

UTILITI: Sistem Aduan

Aduan Anda:

Hantar

A. Aduan Yang Belum Di Jawab

Bil.	Soalan Dan Jawapan	Jawab	Hapus
1.	SOALAN: Surat tawaran, surat api, surat air dan perjanjian tolong tukar format baru. dekat perjanjian, wang cagarannya tak link dengan rumah yang kita pilih. <small>Id Soalan: 28 / Dihantar Oleh: norlizawahab / Pada: 19-05-2009</small>		
2.	SOALAN: Ada permohonan sambungan yang tak perlu temuduga, tetapi isi borang baru adakah sistem boleh skip. <small>Id Soalan: 27 / Dihantar Oleh: norlizawahab / Pada: 14-05-2009</small>		
3.	SOALAN: Hubungi En Sazli (012-5442840) Jika Terdapat Masalah Pada Sistem E-Sewa <small>Id Soalan: 24 / Dihantar Oleh: zamrud / Pada: 07-04-2009</small>		

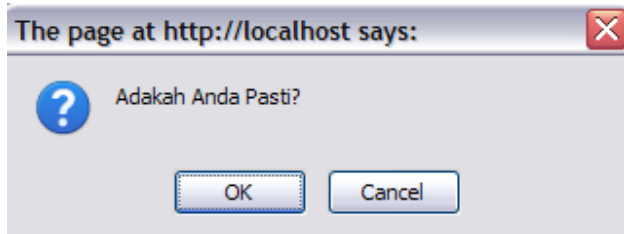
B. Soalan dan Jawapan Mengikut Bulan:

Bil. Soalan Dan Jawapan

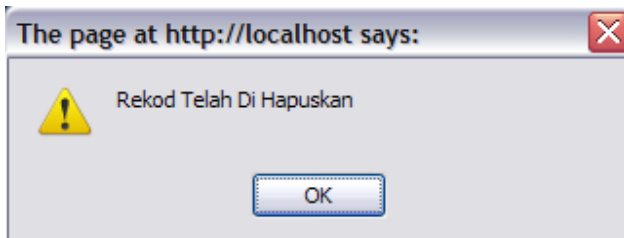
GERAK TUTUP

- 3) Masukkan aduan anda dia dalam ruangan yang telah disediakan
- 4) Klik pada butang [**Hantar**]

- 5) Semua aduan yang di hantar akan dipaparkan seperti yang tertera pada gambarajah di atas.
- 6) Untuk hapus aduan, klik pada icon [**Hapus**]
- 7) Satu popup akan keluar seperti gambarajah di bawah.



- 8) Sekiranya anda pasti klik [**OK**].
- 9) Satu popup lagi akan dipaparkan.



- 10) Untuk batal klik pada butang [**Cancel**].

Modul Utama

- 1) Klik pada icon 
- 2) Untuk modul utama, skrin akan memaparkan form seperti gambarajah di bawah.



- 3) Skrin akan memaparkan [**langkah untuk mengisi dan mengemaskini**]
- 4) [**Permohonan jawatan | kemaskini jawatan**] yang dipohon
- 5) Dan ruangan [**status permohonan**].permohonan baru kan di paprakan pada ruangan di status permohonan.

MODUL PROFIL

- 1) Klik pada icon 
- 2) Skrin akan memaparkan paparan form seperti gambarajah di bawah.

UTAMA **PROFIL** **PERMOHONAN JAWATAN** **STATUS PERMOHONAN**

Sila pastikan anda telah mengisi dan mengemaskini maklumat berikut:


1. Maklumat Peribadi
2. Maklumat Kelayakan/Akademik
3. Maklumat Pengalaman Kerja
4. Pengesahan Akuan


Kemaskini Terakhir : 26-10-2009
Tarikh Akhir Sah Profil Anda : 14-9-2010
Tempoh Sah Profil Anda :306 Hari 8 Jam 23 Minit Lagi

Maklumat Peribadi Anda

Sila tanda yang berkaitan

Kakitangan Kerajaan
 Lulus Peperiksaan Khas
 Bekas Tentera/Polis
 Terima Pencen


[Muat Naik Gambar]

» **Perihal Pemohon Mengikut Kad Pengenalan**  **Kemaskini**

Nama Pemohon	: MUHAMMAD AZMI BIN ABDUL AZIZ	
No. Kad Pengenalan Baru	: 880812087059	
Tarikh Lahir	: 00-00-0000	Umur : 21
Alamat Surat	: NO 41 PERSIARAN CEMPAKA SARI 10 TAMAN CEMPAKA 31400 IPOH PERAK	
Pos Kod	: 31400	
Negeri	:	
Agama	: Islam	
Bangsa	: Melayu	
Jantina	: Lelaki	
Tempat Lahir Pemohon	:	
Tempat Lahir Bapa	: Perak	
Tempat Lahir Ibu	: Perak	
Taraf perkahwinan	: Bujang	
No. Tel. Rumah	: 05-791145	No. Tel. Bimbit : 017-535689
Alamat Email	: azmie_rool@yahoo.com.sg	
Lesen Memandu	:	

- 3) Untuk mengemaskini profail klik pada icon [**Kemaskini**]


- 4) Skrin akan memaparkan form seperti gambarajah di bawah.

Perihal Pemohon Mengikut Kad Pengenalan

Maklumat Peribadi Anda

Sila tanda yang berkaitan


- Kakitangan Kerajaan
- Lulus Peperiksaan Khas
- Bekas Tentera/Polis
- Terima Pencen

 [Muat Naik Gambar]


» Perihal Pemohon Mengikut Kad Pengenalan [Kembali](#) [Simpan](#)


Nama Pemohon : MUHAMMAD AZMI BIN ABDUL AZIZ


No. Kad Pengenalan Baru : 880812087059


Tarikh Lahir : 00-00-0000  Umur : 21


Alamat Surat : NO 41 PERSIARAN CEMPAKA SARI 10 TAMAN CEMPAKA
31400 IPOH PERAK


Pos Kod : 31400 Negeri : Sila Pilih ----- 


Agama : Islam 


Bangsa : Melayu 

Jantina : Lelaki 

Tempat Lahir Pemohon : Sila Pilih ----- 

Tempat Lahir Bapa : Perak 

Tempat Lahir Ibu : Perak 

Taraf perkahwinan : Bujang 

No. Tel. Rumah : 05-791145 No. Tel. Bimbit : 017-535689

Alamat Email : azmie_rool@yahoo.com.sg

Lesen(Isi bahagian ini jika berkaitan) : A B B1 B2 C D E E1 E2 F
 G H I

- 5) Untuk masukan gambar klik pada icon [Muat Naik Gambar].
- 6) Untuk ruangan maklumat peribadi tandakan yang berkaitan seperti yang tertera di dalam kotak dia atas.
- 7) Kemaskini maklumat pemohon dengan betul mengikut seperti di dalam kad pengenalan anda.
- 8) Klik pada icon[Simpan]untuk simpan maklumat baru anda.

Maklumat Kelayakan Pemohon

(sila kemaskini jika berkaitan)

- 1) Klik pada icon [**Kemaskini**]
- 2) Skrin akan memaparkan form seperti gambarajah dibawah.

Maklumat Kelayakan Pemohon

» PERSEKOLAHAN  Kembali  Simpan

(Bagi kelulusan tamat darjah 6 dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh kerajaan sahaja)

Tarikh Mula :  Tarikh Tamat : 

Nama Sekolah :

Darjah/Tingkatan yang terakhir:

Tarikh Mula :  Tarikh Tamat : 


Nama Sekolah :

Darjah/Tingkatan yang terakhir:

Tarikh Mula :  Tarikh Tamat : 

Nama Sekolah :

Darjah/Tingkatan yang terakhir:

- 3) Masukkan [**Tarikh Mula**]
- 4) Masukkan [**Tarikh Tamat**]
- 5) Masukkan [**Nama Sekolah**]
- 6) Isikan [**Darjah/Tingkatan yang terakhir**]
- 7) Klik pada icon  **Simpan** untuk simpan maklumat persekolahan pemohon.

Maklumat Kelayakan Pemohon

(SRP/PMR/LCE)

Maklumat Kelayakan Pemohon

SRP/PMR/LCE

Kemaskini

Jenis Sijil : PMR Tahun : 2003

Bil.	Mata Pelajaran	Gred
1	BAHASA MELAYU	B
2	BAHASA INGGERIS	C
3	KEMAHIRAN HIDUP BERSEPADU PILIHAN 1/2/3/4	A
4	ILMU HISAB/I.HISAB MODEN/MATEMATIK	C
5	SAINS / ILMU SAINS /SAINS PADUAN	B
6	GEOGRAFI	B
7	SEJARAH	B
8	PENDIDIKAN ISLAM/PENG. AGAMA ISLAM	B

SPM/MCE/SPMV/SPM Terbuka

Kemaskini

Jenis Sijil : Tahun : Pangkat :

Bil.	Mata Pelajaran	Gred
------	----------------	------

STPM/STP/HSC

Kemaskini

Jenis Sijil : Tahun : Pangkat :

Bil.	Mata Pelajaran	Gred
------	----------------	------

- 1) Untuk kemaskini maklumat kelayakan pemohon klik pada **[kemaskini]**
- 2) Skrin akan memaparkan form seperti gambarajah di bawah.

The screenshot shows a web form titled "SRP/PMR/LCE" with a green background. At the top right, there are two buttons: "Kembali" and "Simpan". Below the title, there are two dropdown menus: "Jenis Sijil" with "PMR" selected and "Tahun" with "2003" entered. The main part of the form is a table with three columns: "Bil.", "Mata Pelajaran", and "Gred". Each row contains a number, a subject name in a dropdown menu, and a grade in a dropdown menu.

Bil.	Mata Pelajaran	Gred
1	BAHASA MELAYU	B
2	BAHASA INGGERIS	C
3	KEMAHIRAN HIDUP BERSEPADU PILIHAN 1/2/3/4	A
4	ILMU HISAB/I.HISAB MODEN/MATEMATIK	Sila Pilih
5	SAINS / ILMU SAINS /SAINS PADUAN	B
6	GEOGRAFI	B
7	SEJARAH	B
8	PENDIDIKAN ISLAM/PENG. AGAMA ISLAM	B
9	Sila Pilih	Sila Pilih

- 3) Pilih pada **[Jenis sijil]**
- 4) Masukkan **[Tahun]**
- 5) Masukkan bilangan mata pelajaran yang berkaitan
- 6) Masukkan **[Gred]**
- 7) Klik pada **[Simpan]** untuk menyimpan maklumat yang baru.

Kelayakan bagi (SPM/MCE/SPMV/SPM TERBUKA)

- 1) Klik pada [kemaskini] untuk kemaskini maklumat kelayakan anda.
- 2) Form akan memaparkan seperti gambarajah di bawah.

SPM/MCE/SPMV/SPM Terbuka Kembali Simpan

Jenis Sijil : Sila Pilih ----- ▼ Tahun : Pangkat : Sila Pilih---- ▼

Bil.	Mata Pelajaran	Gred
1	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
2	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
3	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
4	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
5	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
6	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
7	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
8	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
9	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
10	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
11	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼
12	Sila Pilih ▼	Sila Pilih ▼

- 3) Pilih pada [Jenis Sijil]
- 4) Masukkan [Tahun]
- 5) Pilih [Pangkat]
- 6) Isikan bilangan mata pelajaran yang berkaitan
- 7) Masukkan [Gred] dan klik pada [Simpan] untuk simpan maklumat kelayakan anda.

Kelayakan Bagi Peperiksaan(STPM/STP/HSC)

- 1) Skrin akan memaparkan form seperti gambarajah dibawah.

Bil.	Mata Pelajaran	Gred
1	Sila Pilih	Sila Pilih
2	Sila Pilih	Sila Pilih
3	Sila Pilih	Sila Pilih
4	Sila Pilih	Sila Pilih
5	Sila Pilih	Sila Pilih
6	Sila Pilih	Sila Pilih

- 2) Pilih [**Jenis Sijil**]
- 3) Masukkan [**Tahun**]
- 4) Pilih pada [**Pangkat**],sila tinggalkan kosong jika anda Sijil STPM.
- 5) Klik pada [**Simpan**]untuk simpan maklumat kelayakan anda.

Kelayakan bagi (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH)

- 1) Skrin akan memaparkan form seperti gambarajah di bawah.

SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH Kembali Simpan

Tahun Lulus : Anugerah : Sila Pilih ----- ▼

Institusi/Kolej : Sila Pilih ----- ▼

Bidang : Sila Pilih ----- ▼

Kursus : Sila Pilih ----- ▼

CGPA :

Tahun Lulus : Anugerah : Sila Pilih ----- ▼

Institusi/Kolej : Sila Pilih ----- ▼

Bidang : Sila Pilih ----- ▼

Kursus : Sila Pilih ----- ▼

CGPA :

Tahun Lulus : Anugerah : Sila Pilih ----- ▼

Institusi/Kolej : Sila Pilih ----- ▼

Bidang : Sila Pilih ----- ▼

Kursus : Sila Pilih ----- ▼

CGPA :

- 2) Masukkan kelayakan mengikut peringkat pangajian anda
- 3) Masukkan [Tahun] lulus
- 4) Pilih [Jenis Sijil]
- 5) Pilih [Institusi/Kolej]
- 6) Pilih [Bidang] dan [Kursus]
- 7) Masukkan [CGPA]anda.
- 8) Klik pada [Simpan]untuk mengemaskini kelayakan anda.

Pengalaman

- 1) Skrin akan memaparkan form seperti gambarajah di bawah.

» Pekerjaan Sekarang : Tiada ▼ Kembali Simpan

Nama Jawatan :

Jabatan/Kementerian :

Perkhidmatan : Sila Pilih ----- ▼ Dari Hingga

Peperiksaan Khas (Untuk KPSL) : Sila Pilih ----- ▼

- 2) Pilih pekerjaan sekarang [**Ya**] atau [**Tidak**]
- 3) Isikan [**Nama Jawatan**],[**Jabatan/kementerian**]
- 4) Silia pilih[**Perkhidmatan**]
- 5) Sila pilah untuk [**Peperiksaan Khas untuk KPSL**]
- 6) Klik pada [**Simpan**]untuk kemaskini pengalaman anda
- 7) Sekiranya anda pernah bekerja,isikan form untuk Pekerjaan Dahulu

» **Pekerjaan Dahulu** : Ada

Nama Jawatan :

Jabatan/Kementerian :

Perkhidmatan : Sila Pilih Dari 00-00-0000 Hingga 00-00-0000

Peperiksaan Khas (Untuk KPSL) : Sila Pilih

Bekas Tentera/Polis

- 1) Untuk bekas tentera atau polis anda hendaklah mengisi pada ruangan [**Bekas tentera/Polis**]
- 2) Skrin akan memaparkan ruangan form seperti dibawah.

» **Bekas Tentera/Polis**

Bekas Sila Pilih Pangkat :

No. Tentera / Polis :

Terima Pencen : Sila Pilih

Terima Ganjaran : Sila Pilih

- 3) Isikan maklumat anda dengan selengkapnya
- 4) Kilik pada icon [**simpan**],maklumat akan di simpan/dikemaskini.

Pengesahan Dan Akur Janji

- 1) pastikan permohonan anda untuk permohonan jawatan dia dalam spaonline ini adalah benar.
- 2) Sekiranya maklumat didapati palsu,permohonan anda akan dibatalkan dan jika anda telah ditawarkan ,perkhidmatan anda akan ditamatkan serta merta.

Pengesahan Dan Akur Janji

Pengakuan Pemohon

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

Nama: MUHAMMAD AZMI BIN ABDUL AZIZ
No. Kad Pengenalan: 880812087059


MODUL PERMOHONAN JAWATAN

Permohonan Jawatan

- 1) Klik pada icon
- 2) Untuk **Permohonan Jawatan**,skrin akan memaparkan seperti gambarajah di bawah.

- 3) Untuk melihat senarai kekosongan jawatan klik pada icon **[IKLAN & SYARAT]**
- 4) Satu popup akan memaparkan paparan iklan tersebut.
- 5) Isikan isikan permohonan jawatan yang ingin dipohon
- 6) Klik pada butang **[Hantar Permohonan]**
- 7) Untuk melihat syarat permohonan jawatan yang ingin dipohon klik pada **[Syarat Permohonan]** satu popup paparan iklan jawatan akan dipaparkan.

MODUL STATUS PERMOHONAN

- 1) Klik pada icon 
- 2) Skrin akan memaparkan seperti gambarajah di bawah.



- 3) Status permohonan jawatan bagi pada sesi tersebut akan dipaparkan.
- 4) Keputusan untuk ditemuduga akan dimaklumkan sepaeti di dalam paparan di atas.
- 5) Kepada anda yang layak sila tunggu surat temuduga untuk tindakan selanjutnya.