



NEGERI PERAK

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PERAK GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 72 No.
24

21hb November 2019

TAMBAHAN No. 16
PERUNDANGAN

Pk. P.U. 30.

PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

ENAKMEN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI 1959

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM NEGERI PERAK
(PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN
PERKHIDMATAN) 2019

SUSUNAN PERATURAN

Bahagian I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Pemakaian tatacara pelantikan
4. Tafsiran

Bahagian II
PELANTIKAN

5. Pelantikan mengikut skim perkhidmatan

Peraturan

6. Pelantikan kerakyatan Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan sahaja
7. Pelantikan semula seseorang yang telah meletakkan jawatan
8. Pelantikan semula seseorang yang dikehendaki bersara
9. Pelantikan semula seseorang yang telah ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja
10. Pelantikan pegawai ke dalam skim perkhidmatan yang lain
11. Kembali ke dalam perkhidmatan terdahulu
12. Peminjaman pegawai
13. Pertukaran sementara
14. Penempatan khas

Bahagian III
PENGAMBILAN

15. Tatacara pengambilan
16. Tatacara tapisan
17. Butiran pengambilan
18. Kelayakan setaraf
19. Permohonan daripada pegawai
20. Tawaran pelantikan oleh Suruhanjaya
21. Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun dan surat aku janji
22. Tapisan keselamatan
23. Akuan setuju terima

Bahagian IV
TARIKH PELANTIKAN, GAJI PERMULAAN DAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

24. Tarikh pelantikan
25. Tarikh pelantikan tetap bagi pegawai sementara
26. Penentuan gaji permulaan

27. Gaji permulaan bagi kes khas
28. Pergerakan gaji tahunan

Bahagian V

TEMPOH PERCUBAAN, PENGESAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

Peraturan

29. Tempoh percubaan
30. Syarat pengesahan
31. Pelanjutan tempoh percubaan
32. Tarikh pengesahan
33. Kesan pelanjutan tempoh percubaan dengan denda
34. Pemberitahuan tentang pengesahan

Bahagian VI

KEKANANAN

35. Kaedah penetapan kekananan
36. Kekananan pegawai yang kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya
37. Kekananan pegawai yang diluluskan cuti tanpa gaji dan tidak hadir bertugas

Bahagian VII

OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA DAN PEMBERIAN TARAF BERPENECEN

38. Opsyen bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
39. Pemberian taraf berpencen

Bahagian VIII

KENAIKAN PANGKAT, PEMANGKUAN DAN PENANGGUNGAN KERJA

40. Asas kenaikan pangkat
41. Syarat kenaikan pangkat
42. Kenaikan pangkat pegawai yang dalam peminjaman atau pertukaran sementara
43. Pengiklanan kekosongan jawatan kenaikan pangkat
44. Tarikh kenaikan pangkat

45. Penentuan gaji kenaikan pangkat

Peraturan

46. Tarikh pergerakan gaji jawatan kenaikan pangkat
47. Pemangkuan dan penanggungan kerja
48. Elaun pemangkuan dan penanggungan kerja

Bahagian IX

PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PELETAKAN JAWATAN

49. Penamatan perkhidmatan pegawai yang belum disahkan
50. Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal tapisan keselamatan
51. Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal disahkan
52. Kuasa menamatkan perkhidmatan
53. Peluang untuk menunjukkan sebab
54. Notis penamatan perkhidmatan
55. Notis peletakan jawatan
56. Kuat kuasa notis peletakan jawatan
57. Pemendekan notis peletakan jawatan
58. Peletakan jawatan tidak perlu

Bahagian X

PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK

59. Pelantikan pegawai kontrak
60. Penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan pegawai kontrak

Bahagian XI

UMUR

61. Umur dan tarikh lahir
62. Umur persaraan

Bahagian XII

PELBAGAI

63. Kuasa Setiausaha Kerajaan Negeri Perak

Peraturan

64. Kecualian dan peralihan

65. Pembatalan

JADUAL

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

JADUAL KELIMA

JADUAL KEENAM

ENAKMEN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI 1959

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM NEGERI PERAK (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) 2019

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 11(4) Enakmen Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri 1959 [*Enakmen No. 10 tahun 1959*], Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

Bahagian I PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Perak (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2019**.
- (2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 9 Oktober 2019.

Pemakaian

2. Tertakluk kepada peruntukan Bahagian X Perlembagaan Persekutuan, Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai bagi semua pelantikan, kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan dalam perkhidmatan awam.

Pemakaian tatacara pelantikan

3. (1) Tatacara yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan ini bagi membuat pelantikan ke dalam perkhidmatan awam di bawah bidang kuasa Suruhanjaya hendaklah terpakai bagi semua pelantikan tetap atau sementara kecuali pertukaran pelantikan, pertukaran tetap atau apa-apa pelantikan lain yang diputuskan oleh Suruhanjaya.
- (2) Bagi maksud peraturan ini—
 - (a) “pertukaran pelantikan” ertinya pelantikan bagi membolehkan seseorang pegawai berpindah ke perkhidmatan awam Persekutuan, perkhidmatan awam Negeri, pihak berkuasa berkanun, pihak berkuasa tempatan atau skim perkhidmatan lain tanpa terikat dengan proses pelantikan biasa berikutan pembubaran sesuatu agensi di bawah mana-mana perkhidmatan berkenaan, penjumudan sesuatu skim perkhidmatan dan pemansuhan jawatan, atau atas permohonan pegawai, atau atas sebab-sebab lain yang diputuskan oleh Kerajaan selain daripada pengorporatan atau penswastan; dan
 - (b) “pertukaran tetap” ertinya pelantikan tetap pegawai yang sedang berkhidmat secara peminjaman atau pertukaran sementara ke jawatan yang disandang olehnya di agensi dia dipinjamkan atau ditukarkan sementara.

Tafsiran

4. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“kenaikan pangkat” ertinya peningkatan secara hakiki dari satu gred ke suatu gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama dengan kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat;

“Ketua Jabatan” ertinya seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu jabatan atau mana-mana pegawai yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk bertindak bagi pihaknya, dan sesuatu jabatan itu termasuklah—

- (a) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri;
- (b) sesuatu jabatan Negeri;
- (c) pejabat daerah dan tanah Negeri;
- (d) badan berkanun Negeri;
- (e) pihak berkuasa tempatan Negeri; dan
- (f) mana-mana entiti lain dalam perkhidmatan awam sebagaimana yang ditentukan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Perak;

“Ketua Perkhidmatan” ertinya Setiausaha Kerajaan Negeri Perak;

“lantikan terus” ertinya pelantikan di gred naik pangkat dalam sesuatu skim perkhidmatan;

“Lembaga Kenaikan Pangkat” ertinya Suruhanjaya, mana-mana orang atau apa-apa Lembaga Kenaikan Pangkat sebagaimana yang diberi kuasa mengikut undang-undang untuk menaikkan pangkat seseorang pegawai;

“pegawai” ertinya semua kategori pegawai yang sedang berkhidmat yang dilantik oleh Suruhanjaya secara tetap, sementara atau kontrak;

“pelantikan” ertinya pelantikan ke dalam perkhidmatan awam oleh Suruhanjaya secara tetap, sementara atau kontrak, termasuklah pelantikan kali pertama dan pelantikan seseorang pegawai yang sedang berkhidmat dalam mana-mana skim perkhidmatan;

“pemangkuan” berhubung dengan pegawai awam, ertinya pelaksanaan tugas oleh seseorang pegawai secara sepenuh masa, suatu jawatan lain yang lebih tinggi grednya daripada gred hakiki pegawai itu dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama, dengan kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat;

“peminjaman” ertinya pelantikan seseorang pegawai perkhidmatan Negeri Perak di bawah perenggan (g) menurut Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan ke—

- (a) perkhidmatan di bawah perenggan (a), (b), (c), (d) dan (h) Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan;
- (b) pihak berkuasa berkanun Negeri;

- (c) pihak berkuasa tempatan Negeri; atau
 (d) mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia,

untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai dengan perkhidmatan hakikinya, termasuklah pelantikan pegawai di bawah perkhidmatan bersama yang disebut dalam Perkara 133 Perlembagaan Persekutuan ke perkhidmatan pihak berkuasa berkanun, pihak berkuasa tempatan atau organisasi di dalam atau di luar Malaysia;

“penanggungjawab kerja” berhubung dengan pegawai awam, ertinya pelaksanaan tugas, di samping tugasnya sendiri bagi suatu tempoh yang dinyatakan, suatu jawatan lain yang diluluskan oleh pihak berkuasa berkenaan;

“penempatan khas” ertinya penempatan seseorang pegawai secara khusus untuk mengisi apa-apa jawatan sedia ada dalam skim perkhidmatan sama atau lain tanpa mengira sama ada gred jawatan itu sama dengan, atau lebih tinggi daripada, gred hakiki pegawai itu;

“pengamal perubatan berdaftar” ertinya pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*], sama ada pegawai perubatan kerajaan atau swasta;

“perkhidmatan awam” ertinya perkhidmatan awam Negeri Perak di bawah perenggan (g) menurut Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan;

“perkhidmatan awam Persekutuan” ertinya perkhidmatan kehakiman dan perundangan, perkhidmatan awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pendidikan menurut Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan;

“pertukaran sementara” ertinya pelantikan seseorang pegawai ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain di bawah pihak berkuasa melantik yang sama untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai dengan perkhidmatan hakikinya; dan

“Suruhanjaya” ertinya Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri.

Bahagian II

PELANTIKAN

Pelantikan mengikut skim perkhidmatan

5. (1) Semua pelantikan ke dalam perkhidmatan awam hendaklah mengikut syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan yang sedang berkuat kuasa pada masa itu.
- (2) Tertakluk kepada subperaturan (1), jika apa-apa syarat yang dinyatakan dalam mana-mana skim perkhidmatan perlu dipinda, Ketua Perkhidmatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam sebelum pindaan tersebut dibuat.

Pelantikan kerakyatan Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan sahaja

6. (1) Semua calon bagi pelantikan ke dalam perkhidmatan awam mestilah rakyat Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan sahaja.

- (2) Walau apa pun subperaturan (1), Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan boleh, atas alasan kepentingan Negeri, membenarkan pelantikan seseorang yang bukan kerakyatan Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan secara kontrak dan peruntukan dalam Bahagian X hendaklah terpakai pada pegawai itu.

Pelantikan semula seseorang yang telah meletakkan jawatan

7. Seseorang yang telah meletakkan jawatan dalam perkhidmatan awam tidak boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan awam kecuali dengan kebenaran khas Suruhanjaya, setelah menimbang laporan daripada Ketua Jabatan tempat pegawai itu berkhidmat sebelum peletakan jawatannya mengenai sebab peletakan jawatannya.

Pelantikan semula seseorang yang dikehendaki bersara

8. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), (3) dan (4), seseorang yang dikehendaki bersara dari perkhidmatan awam boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan awam dengan kelulusan khas Suruhanjaya.
- (2) Dalam peraturan ini, “dikehendaki bersara” ertinya persaraan atas sebab kesihatan, persaraan kerana dilantik memasuki pertubuhan atau persaraan atas keputusan Kerajaan mengikut undang-undang pencen yang berkuat kuasa.
- (3) Seseorang yang telah dibersarakan dari perkhidmatan awam atas sebab kesihatan boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan awam jika dia disahkan sihat dari segi perubatan dan berkeupayaan melaksanakan tugas dengan memuaskan oleh suatu panel perubatan yang ditubuhkan atas permintaan Suruhanjaya.
- (4) Bagi maksud subperaturan (3), panel perubatan itu hendaklah terdiri tidak kurang daripada dua orang pengamal perubatan berdaftar yang salah seorang daripada mereka ialah pakar dalam penyakit yang pernah dihidapi oleh pesara itu.

Pelantikan semula seseorang yang telah ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja

9. Seseorang yang telah ditamatkan dari perkhidmatan awam atau dibuang kerja tidak boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan awam kecuali dengan kebenaran khas Suruhanjaya.

Pelantikan pegawai ke dalam skim perkhidmatan yang lain

10. Seseorang pegawai yang sedang berkhidmat boleh dilantik ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain jika pegawai itu memenuhi syarat yang dikehendaki oleh skim perkhidmatan yang lain itu.

Kembali ke dalam perkhidmatan terdahulu

11. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan di skim perkhidmatan terdahulunya sebelum dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, boleh dibenarkan oleh Suruhanjaya untuk kembali ke dalam skim perkhidmatan dan gred terdahulunya jika—

-
- (a) pegawai itu gagal untuk disahkan dalam perkhidmatan di skim perkhidmatan yang lain itu, dengan syarat kegagalannya bukanlah atas sebab kelakuannya yang tidak memuaskan; atau
 - (b) pegawai itu memohon untuk kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya, dengan syarat dia telah melalui tempoh percubaan minimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang lain itu.
- (2) Suruhanjaya boleh membenarkan pegawai itu kembali ke dalam skim perkhidmatan dan gred terdahulunya sebelum disahkan dalam perkhidmatan di skim perkhidmatan yang lain itu jika—
- (a) ada kekosongan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulunya;
 - (b) kelulusan Ketua Perkhidmatan diperoleh; dan
 - (c) jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu adalah di bawah bidang kuasa pihak berkuasa melantik yang sama.
- (3) Bagi maksud subperaturan (1), pegawai itu hendaklah, pada tarikh dia kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya, diberikan mata gaji atau amaun gaji yang pegawai itu patut terima sekiranya dia tidak dilantik ke jawatan sekarang, tertakluk kepada tangga gaji maksimum dalam jawatan terdahulunya.
- (4) Tarikh pergerakan gaji tahunan pegawai itu adalah berdasarkan tarikh pergerakan gaji tahunan skim perkhidmatan terdahulu.

Peminjaman pegawai

12. (1) Seseorang pegawai yang dilantik secara tetap boleh, dengan persetujuan pegawai itu sendiri dan persetujuan Ketua Jabatannya dan dengan kelulusan Suruhanjaya, dipinjamkan, tertakluk kepada apa-apa syarat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang boleh ditentukan oleh Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan, kepada mana-mana perkhidmatan awam Persekutuan, pihak berkuasa berkanun, pihak berkuasa tempatan atau mana-mana organisasi, di dalam atau di luar Malaysia.
- (2) Suruhanjaya boleh mempertimbangkan seseorang pegawai perkhidmatan awam Persekutuan untuk dipinjamkan kepada perkhidmatan awam tertakluk kepada apa-apa syarat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan.
- (3) Pihak berkuasa berkanun atau pihak berkuasa tempatan boleh mempertimbangkan seseorang pegawai pihak berkuasa berkanun atau pihak berkuasa tempatan untuk dipinjamkan kepada perkhidmatan awam, tertakluk kepada persetujuan pegawai berkenaan, pihak berkuasa berkanun atau pihak berkuasa tempatan yang berkenaan dan pihak yang kepadanya pegawai itu dipinjamkan dan apa-apa syarat serta bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang dipersetujui oleh pihak-pihak yang terlibat.

Pertukaran sementara

13. Seseorang pegawai yang dilantik secara tetap boleh, dengan kelulusan Suruhanjaya, dilantik secara pertukaran sementara kepada mana-mana jawatan dalam perkhidmatan awam, tertakluk kepada apa-apa syarat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

Penempatan khas

14. (1) Mana-mana pegawai boleh ditempatkan untuk mengisi sesuatu jawatan secara penempatan khas tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.
- (2) Penempatan khas yang dibuat di bawah peraturan ini tidak boleh disifatkan sebagai suatu kenaikan pangkat bagi pegawai itu.

Bahagian III**PENGAMBILAN****Tatacara pengambilan**

15. (1) Apa-apa pengambilan pegawai ke dalam perkhidmatan awam hendaklah diiklankan dalam sekurang-kurangnya satu akhbar harian bahasa kebangsaan.
- (2) Bagi maksud subperaturan (1), iklan itu hendaklah menyatakan, antara lain—
 - (a) nama jawatan dan taraf pelantikan;
 - (b) nama skim perkhidmatan;
 - (c) maklumat gaji;
 - (d) kelayakan akademik dan kelayakan lain yang dikehendaki;
 - (e) taraf kerakyatan pemohon;
 - (f) tarikh tutup permohonan; dan
 - (g) alamat ke mana permohonan patut dikirimkan.
- (3) Walau apa pun subperaturan (1), Suruhanjaya boleh menggunakan apaapa cara lain yang difikirkannya sesuai untuk mengiklankan pengambilan.

Tatacara tapisan

16. Suruhanjaya boleh melaksanakan tatacara tapisan mengikut profil atau tatacara tapisan lain yang sesuai bagi maksud mendapatkan calon yang terbaik untuk dilantik dalam perkhidmatan awam.

Butiran pengambilan

17. (1) Dalam tiap-tiap urusan pengambilan, Ketua Perkhidmatan hendaklah memaklumkan Suruhanjaya maklumat perjawatan seperti berikut:
 - (a) bilangan jawatan kosong yang perlu diisi;
 - (b) bilangan calon simpanan yang dikehendaki;

- (c) syarat khas, jika ada; dan
 - (d) perihal tugas dan tanggungjawab bagi jawatan kosong itu.
- (2) Jika kelayakan atau apa-apa syarat lain dalam skim perkhidmatan bagi jawatan kosong itu perlu dipinda bagi urusan pengambilan itu, Ketua Perkhidmatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam sebelum memaklumkan Suruhanjaya sebagaimana yang dikehendaki oleh subperaturan (1).

Kelayakan setaraf

18. Jika ada keraguan dalam mana-mana skim perkhidmatan atau iklan kekosongan tentang maksud kelayakan yang setaraf, maka perkara itu hendaklah dirujuk kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam untuk penentuan.

Permohonan daripada pegawai

19. Permohonan daripada pegawai yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya dan dimaklumkan kepada Ketua Jabatan, dan Suruhanjaya boleh mendapatkan ulasan daripada Ketua Jabatan jika diperlukan.

Tawaran pelantikan oleh Suruhanjaya

20. (1) Suruhanjaya hendaklah memaklumkan calon sama ada permohonan calon berjaya atau tidak berjaya.
- (2) Bagi calon yang berjaya, Suruhanjaya hendaklah membuat tawaran pelantikan kepada calon sama ada secara terus atau melalui Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan melalui apa-apa kaedah yang difikirkan sesuai oleh Suruhanjaya.
- (3) Suruhanjaya boleh mengarahkan Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan untuk membuat tawaran pelantikan kepada calon yang berjaya bagi pihak Suruhanjaya, dan Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan yang diarahkan sedemikian hendaklah menghantarkan kepada Suruhanjaya satu salinan surat tawaran pelantikan yang telah dikeluarkan oleh Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan itu.
- (4) Setiap surat tawaran pelantikan hendaklah menyatakan apa-apa maklumat perkhidmatan yang ditetapkan oleh Suruhanjaya.

Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun dan surat aku janji

21. (1) Tiap-tiap calon yang akan dilantik ke dalam perkhidmatan awam hendaklah mematuhi syarat yang berikut:
- (a) calon itu hendaklah diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar; dan
 - (b) calon itu hendaklah membuat suatu akuan berkanun di bawah Akta Akuan Berkanun 1960 [*Akta 13*] bahawa dia—

-
- (i) memiliki kerakyatan Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan;
 - (ii) tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah;
 - (iii) tidak pernah dibuang kerja;
 - (iv) bukannya penagih dadah;
 - (v) tidak memiliki kewarganegaraan asing;
 - (vi) bukan seorang bankrap;
 - (vii) tidak dibersarakan atas sebab kesihatan;
 - (viii) tidak pernah ditamatkan perkhidmatan dari perkhidmatan awam;
 - (ix) tidak memberi akuan palsu berkaitan dengan pelantikan dan perkhidmatannya;
 - (x) tidak menyembunyikan apa-apa maklumat berkaitan dengan pelantikan dan perkhidmatannya; dan
 - (xi) tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib dengan hukuman buang kerja atau turun pangkat.
- (2) Suruhanjaya boleh menentukan apa-apa akuan lain selain akuan yang ditetapkan dalam perenggan (1)(b), jika perlu.
 - (3) Tiap-tiap calon hendaklah menandatangani Surat Aku Janji sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama bahawa dia akan mematuhi Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1995, Perintah-Perintah Am, pekeliling, surat pekeliling, peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan oleh Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan dari semasa ke semasa sepanjang perkhidmatannya dalam perkhidmatan awam.
 - (4) Pegawai yang telah mematuhi syarat di subperaturan (1) boleh dikehendaki mematuhi syarat itu semula apabila dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain.
 - (5) Suruhanjaya boleh membatalkan tawaran pelantikan jika calon itu didapati tidak sihat setelah diperiksa mengikut perenggan (1)(a) atau tidak mematuhi mana-mana syarat yang disebut dalam perenggan (1)(b) dan subperaturan (3).
 - (6) Bagi maksud subperaturan (5), mana-mana calon yang telah mula berkhidmat boleh dibayar apa-apa emolomen bagi tempoh perkhidmatannya sebelum tawaran perkhidmatannya dibatalkan.
 - (7) Bagi maksud pelantikan calon di bawah subperaturan 6(2), syarat dalam subperenggan (1)(b)(i), (v) dan (viii) adalah tidak terpakai bagi pegawai itu.
 - (8) Walau apa pun perenggan 1(a), Ketua Jabatan boleh mengarahkan pegawai yang sedang berkhidmat untuk menjalani pemeriksaan kesihatan atau mengemukakan maklumat kesihatan yang disahkan oleh pengamal perubatan berdaftar apabila Ketua Jabatan berpandangan terdapat keperluan perkhidmatan.

Tapisan keselamatan

22. Pegawai yang dilantik untuk kali pertama atau pegawai yang dilantik ke skim perkhidmatan yang lain dikehendaki lulus tapisan keselamatan sebagaimana yang ditetapkan sekiranya ditetapkan sedemikian dalam mana-mana undangundang yang berkuat kuasa.

Akuan setuju terima

23. Ketua Jabatan hendaklah menghantar kepada Suruhanjaya akuan setuju terima tawaran pelantikan daripada calon berserta dengan perakuan oleh pengamal perubatan berdaftar, akuan berkanun dan Surat Aku Janji yang dikehendaki di bawah subperaturan 21(1) dan (3), dan hendaklah memaklumkan Suruhanjaya tarikh calon itu melaporkan diri untuk bertugas.

Bahagian IV**TARIKH PELANTIKAN, GAJI PERMULAAN DAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN****Tarikh pelantikan**

24. (1) Tarikh pelantikan seseorang pegawai ke dalam perkhidmatan awam ialah tarikh pegawai itu melaporkan diri untuk bertugas, melainkan ditentukan selain oleh Suruhanjaya.
- (2) Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan tidak boleh menerima manamana pegawai yang melaporkan diri untuk bertugas jika pegawai itu belum mematuhi syarat pelantikan di subperaturan 21(1).
- (3) Bagi maksud subperaturan (2), pegawai itu masih tertakluk kepada tempoh maksimum melaporkan diri untuk bertugas sebagaimana yang ditetapkan oleh Suruhanjaya dalam surat tawaran pelantikan.

Tarikh pelantikan tetap bagi pegawai sementara

25. Jika seseorang pegawai sementara yang mematuhi semua syarat yang dinyatakan bagi mana-mana skim perkhidmatan dilantik untuk mengisi manamana jawatan tetap yang kosong dalam skim perkhidmatan itu, tarikh pelantikan pegawai itu ke dalam jawatan tetap itu adalah pada tarikh Suruhanjaya bermesyuarat dan meluluskan pelantikan tetap itu.

Penentuan gaji permulaan

26. (1) Suruhanjaya hendaklah menentukan gaji permulaan seseorang pegawai sebagaimana yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan.
- (2) Jika seseorang pegawai yang akan dilantik untuk kali pertama memiliki pengalaman kerja yang berkaitan dengan jawatan yang akan disandangnya, dia boleh diberikan gaji permulaan yang lebih tinggi.
- (3) Jika Suruhanjaya mempertimbangkan gaji permulaan yang lebih tinggi di bawah subperaturan (2), penentuan gaji yang lebih tinggi itu hendaklah berdasarkan satu pergerakan gaji biasa bagi tiap-tiap genap satu tahun pengalaman kerja yang berkaitan itu, terhad kepada gaji maksimum di gred jawatan tersebut.

-
- (4) Walau apa pun subperaturan (3), Suruhanjaya mempunyai budi bicara untuk menentukan sebahagian atau sepenuhnya bilangan tahun pengalaman kerja yang berkaitan untuk diambil kira bagi menentukan gaji permulaan yang lebih tinggi.
 - (5) Pengalaman kerja yang dianggap berkaitan bagi seseorang pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional ialah pengalaman kerja yang diperoleh selepas pegawai itu mendapat kelayakan profesional atau akademik sebagaimana yang ditentukan dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.
 - (6) Subperaturan (2), (3) dan (4) hendaklah juga terpakai—
 - (a) bagi menentukan gaji permulaan seseorang pegawai yang belum disahkan yang kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain; dan
 - (b) bagi menentukan gaji permulaan seseorang pegawai yang dilantik semula mengikut peraturan 7, 8 dan 9.
 - (7) Jika seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, gaji permulaan pegawai itu adalah pada mata gaji yang lebih tinggi dan paling hampir yang perbezanya tidak kurang daripada satu pergerakan gaji biasa atau amaun yang bersamaan dengan pergerakan gaji biasa dalam gred atau jawatan terdahulu, terhad kepada mata gaji maksimum jawatan baru.
 - (8) Jika seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dilantik ke jawatan lain pada tarikh yang sama atau lebih awal dari tarikh pergerakan gaji pegawai itu dalam jawatan terdahulunya, pergerakan gaji jawatan terdahulunya, jika ada, hendaklah diberi terlebih dahulu, terhad kepada amaun gaji maksimum di gred tersebut sebelum menentukan gaji permulaan pelantikan itu.
 - (9) Gaji permulaan pegawai yang dilantik untuk kali pertama secara lantikan terus adalah berdasarkan mata gaji minimum jawatan itu.
 - (10) Gaji permulaan pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan yang dilantik secara lantikan terus adalah sebagaimana dalam subperaturan (9).
 - (11) Gaji permulaan pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan kemudiannya dilantik secara lantikan terus adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam subperaturan (7).

Gaji permulaan bagi kes khas

27. Walau apa pun peraturan 26, Suruhanjaya boleh menentukan bahawa gaji permulaan bagi seseorang pegawai adalah pada mana-mana mata gaji atau suatu amaun gaji tertentu bagi suatu jawatan tertentu setelah mengambil kira—
 - (a) kelayakan khas atau bakat pegawai itu; atau
 - (b) hal keadaan khas yang diputuskan oleh Kerajaan berhubung dengan pelantikan pegawai itu.

Pergerakan gaji tahunan

28. (1) Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai tetap dan sementara hendaklah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

-
- (2) Walau apa pun subperaturan (1), Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam boleh, dalam keadaan tertentu, menentukan tarikh pergerakan gaji seseorang pegawai pada tarikh yang difikirkannya sesuai.
 - (3) Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai dalam tempoh peminjaman atau pertukaran sementara hendaklah sebagaimana yang ditentukan oleh Suruhanjaya.
 - (4) Pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai hendaklah berasaskan pencapaian kerja tahunan pegawai itu atau apa-apa syarat lain yang ditentukan oleh Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan dari semasa ke semasa.

Bahagian V

TEMPOH PERCUBAAN, PENGESAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

Tempoh percubaan

29. (1) Seseorang pegawai yang telah dilantik ke dalam perkhidmatan awam dikehendaki berkhidmat dalam percubaan bagi tempoh satu hingga tiga tahun.
- (2) Walau apa pun subperaturan (1), Suruhanjaya boleh, dalam hal keadaan khas, memendekkan tempoh percubaan seseorang pegawai atau mengecualikan seseorang pegawai daripada tempoh percubaan.

Syarat pengesahan

30. (1) Seseorang pegawai dalam tempoh percubaan yang telah memenuhi semua syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan atau apa-apa syarat lain yang boleh ditentukan oleh Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan dari semasa ke semasa, adalah layak disahkan dalam perkhidmatan oleh Suruhanjaya.
- (2) Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan kepada Suruhanjaya borang yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga, sama ada memperakukan atau tidak memperakukan pengesahan dalam perkhidmatan seseorang pegawai itu.
- (3) Jika seseorang pegawai diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan, Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan perakuan dalam borang yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga dalam tempoh satu bulan dari tarikh pegawai itu layak diperakukan untuk pengesahan, dengan syarat perakuan itu dikemukakan tidak kurang dari tempoh percubaan minimum.
- (4) Jika seseorang pegawai tidak diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan, Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan kepada Suruhanjaya perakuan untuk tidak mengesahkan pegawai itu dalam perkhidmatan sebagaimana dalam Jadual Ketiga.
- (5) Jika Ketua Jabatan gagal mengemukakan perakuan bagi pengesahan seseorang pegawai mengikut subperaturan (3), pegawai itu boleh memohon kepada Suruhanjaya untuk disahkan dan suatu salinan permohonan itu hendaklah dihantar kepada Ketua Jabatan.
- (6) Setelah menerima permohonan di bawah subperaturan (5), Suruhanjaya boleh menjalankan suatu siasatan dan apabila selesai siasatan itu mengesahkan pegawai itu jika Suruhanjaya mendapati pegawai itu layak untuk disahkan.

-
- (7) Walau apa pun subperaturan (2), Suruhanjaya tidak terikat dengan perakuan Ketua Jabatan dalam mengesahkan seseorang pegawai dalam perkhidmatan.
 - (8) Jika ada apa-apa syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang perlu dipinda disebabkan hal keadaan khas, Ketua Perkhidmatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan Suruhanjaya.

Pelanjutan tempoh percubaan

31. (1) Suruhanjaya boleh melanjutkan tempoh percubaan seseorang pegawai, sama ada dengan atau tanpa denda, setelah melalui tempoh percubaan maksimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan.
- (2) Jika seseorang pegawai belum memenuhi syarat untuk disahkan dalam perkhidmatan selepas melalui tempoh percubaan maksimum yang ditetapkan, pegawai boleh mengemukakan suatu permohonan bagi melanjutkan tempoh percubaannya kepada Suruhanjaya melalui Ketua Jabatannya sebaik sahaja tamat tempoh percubaan maksimumnya itu, dengan syarat Ketua Jabatan masih belum mengemukakan perakuan untuk tidak mengesahkan pegawai itu dalam perkhidmatan di bawah subperaturan 30(4).
- (3) Sekiranya Ketua Jabatan bersetuju untuk memperakukan permohonan pegawai, Ketua Jabatan hendaklah dengan segera mengemukakan borang yang dinyatakan dalam Jadual Keempat mengikut subperaturan (2) kepada Suruhanjaya dengan menyatakan butir-butir seperti yang berikut:
 - (a) sebab pegawai itu tidak disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) syor Ketua Jabatan sama ada tempoh percubaan patut dilanjutkan, dengan atau tanpa denda;
 - (c) butiran perkhidmatan pegawai yang dikemas kini; dan
 - (d) senarai peperiksaan, jika ada, yang telah diduduki oleh pegawai itu, tarikh dan keputusan peperiksaan itu.
- (4) Suruhanjaya akan hanya meluluskan permohonan lanjutan tempoh percubaan yang dikemukakan mengikut subperaturan (3) jika ada alasan yang munasabah bagi mempercayai bahawa pegawai itu berupaya mematuhi syarat-syarat bagi pengesahan semasa tempoh lanjutan yang dimohon itu dan Ketua Jabatan mengesyorkan bahawa tempoh percubaan pegawai itu patut dilanjutkan.
- (5) Tempoh percubaan seseorang pegawai hanya boleh dilanjutkan tidak melebihi dua tahun, tetapi Suruhanjaya boleh dalam hal keadaan khas melanjutkan tempoh percubaan melebihi dua tahun jika difikirkan patut.
- (6) Apa-apa keputusan yang dibuat oleh Suruhanjaya berkenaan dengan permohonan lanjutan tempoh percubaan seseorang pegawai hendaklah disampaikan kepada pegawai itu oleh Suruhanjaya dalam tempoh satu bulan dari tarikh keputusan.

Tarikh pengesahan

32. (1) Tarikh pengesahan dalam perkhidmatan seseorang pegawai yang telah berjaya menyelesaikan tempoh percubaan asalnya atau yang dilanjutkan adalah hari pertama selepas tarikh pegawai itu mematuhi semua syarat yang ditetapkan.
- (2) Seseorang pegawai hendaklah dianggap berada dalam percubaan sehinggalah pegawai itu telah disahkan oleh Suruhanjaya, walaupun pegawai itu telah mematuhi semua syarat yang ditetapkan bagi pengesahan itu.

Kesan pelanjutan tempoh percubaan dengan denda

33. Seseorang pegawai yang tempoh percubaannya dilanjutkan dengan denda hendaklah—
- (a) hilang kekananannya bagi suatu tempoh yang sama dengan tempoh pelanjutan itu;
 - (b) tidak layak mendapat apa-apa pergerakan gaji tahunan semasa dalam tempoh pelanjutan percubaannya; dan
 - (c) tertakluk kepada tarikh pengesahannya, diubah tarikh pergerakan gaji tahunan semasa ke tahun berikutnya.

Pemberitahuan tentang pengesahan

34. Suruhanjaya hendaklah dengan segera memberitahu seseorang pegawai tentang pengesahannya melalui Ketua Jabatan pegawai itu.

Bahagian VI

KEKANANAN

Kaedah penetapan kekananan

35. (1) Kekananan seseorang pegawai ditentukan seperti berikut:
- (a) bagi seseorang pegawai dalam gred lantikan mengikut tarikh pegawai itu dilantik secara tetap; dan
 - (b) bagi seseorang pegawai dalam gred kenaikan pangkat, mengikut tarikh pegawai itu menyandang gred itu secara hakiki.
- (2) Walau apa pun subperaturan (1), jika dua atau lebih pegawai dilantik secara tetap atau dinaikkan pangkat ke gred yang sama dalam skim perkhidmatan yang sama pada tarikh yang sama, kekananan pegawai itu disifatkan sebagai sama.

Kekananan pegawai yang kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya

36. Seseorang pegawai yang kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya mengikut subperaturan 11(1) hilang kekananannya selama tempoh pegawai itu berada di luar skim perkhidmatan terdahulunya.

Kekananan pegawai yang diluluskan cuti tanpa gaji dan tidak hadir bertugas

37. (1) Seseorang pegawai akan hilang kekananannya dalam hal keadaan yang berikut:
- (a) diluluskan cuti tanpa gaji, selain cuti belajar tanpa gaji selama tempoh dia bercuti tanpa gaji;
 - (b) tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah selama tempoh ketidakhadirannya; atau
 - (c) apabila seseorang pegawai itu dikenakan hukuman tatatertib oleh pihak berkuasa tatatertib, mengikut tempoh yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.
- (2) Walau apa pun perenggan (1)(b), kuasa pihak berkuasa tatatertib untuk mengenakan apa-apa tindakan tatatertib terhadap pegawai yang didapati tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah adalah tidak terjejas.

Bahagian VII**OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA DAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN****Opsyen bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja**

38. (1) Seseorang pegawai yang berhasrat untuk memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 6a Akta Pencen 1980 [*Akta 227*] atau undang-undang pencen yang berkuat kuasa hendaklah, sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan, melaksanakan pilihannya dengan menggunakan borang yang dinyatakan dalam Jadual Kelima.
- (2) Pegawai yang telah memilih skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada jawatan terdahulu dan dilantik ke jawatan lain dalam perkhidmatan awam, perkhidmatan awam Persekutuan, pihak berkuasa berkanun atau pihak berkuasa tempatan hendaklah tertakluk kepada subperaturan (1).

Pemberian taraf berpencen

39. (1) Seseorang pegawai yang tidak memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja mengikut peraturan 38 layak diberi taraf berpencen mengikut undangundang pencen.
- (2) Apabila seseorang pegawai menjadi layak untuk diberi taraf berpencen, Ketua Jabatan pegawai itu hendaklah mengemukakan perakuannya, dalam borang yang dinyatakan dalam Jadual Keenam kepada Suruhanjaya.
- (3) Pelantikan seseorang pegawai ke suatu jawatan lain dalam perkhidmatan awam secara tetap mengikut peraturan 10 tidak menjejaskan taraf berpencen mengikut undang-undang pencen yang berkuat kuasa, kecuali jika pegawai itu memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja semasa dilantik dalam jawatan lainnya itu.

Bahagian VIII**KENAIKAN PANGKAT, PEMANGKUAN DAN PENANGGUNGAN KERJA****Asas kenaikan pangkat**

40. (1) Kenaikan pangkat seseorang pegawai adalah berasaskan merit.
- (2) Dalam mempertimbangkan seseorang pegawai bagi kenaikan pangkat, Lembaga Kenaikan Pangkat hendaklah mengambil kira—
- (a) kecekapan dan prestasi kerja pegawai itu;
 - (b) kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman pegawai itu;
 - (c) sifat-sifat peribadi, termasuk kesesuaiannya dengan jawatan kenaikan pangkat itu, keutuhan, potensi dan kepimpinan pegawai; dan
 - (d) kegiatan luar dan sumbangan pegawai itu kepada Negara dan masyarakat.
- (3) Sebagai tambahan kepada perkara yang dinyatakan dalam subperaturan (2), Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mempertimbangkan apa-apa aspek lain yang difikirkannya berkaitan.
- (4) Walau apa pun subperaturan (1), jika dua atau lebih pegawai diputuskan sama dari segi merit, kelayakan akademik atau pengalaman kerja yang berkaitan dengan jawatan kenaikan pangkat, di samping kekosongan pegawai itu, hendaklah juga dijadikan asas bagi pemilihan dan pertimbangan.

Syarat kenaikan pangkat

41. (1) Walau apa pun peraturan 40, seseorang pegawai hanya boleh dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat jika pegawai itu telah mematuhi semua syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatannya dan jika terdapat kekosongan dalam jawatan kenaikan pangkat itu, melainkan jika skim perkhidmatan memperuntukkan selainnya.
- (2) Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam dalam keadaan khas boleh mengecualikan syarat-syarat tertentu skim perkhidmatan bagi maksud kenaikan pangkat seseorang pegawai di bawah subperaturan (1).

Kenaikan pangkat pegawai yang dalam peminjaman atau pertukaran sementara

42. Jika seseorang pegawai dalam peminjam mengikut subperaturan 12(1) atau pertukaran sementara mengikut peraturan 13 telah mematuhi semua syarat bagi kenaikan pangkat, pegawai itu hendaklah dipertimbangkan dalam apa-apa urusan kenaikan pangkat yang dibuat berhubung dengan skim perkhidmatan hakikinya.

Pengiklanan kekosongan jawatan kenaikan pangkat

43. (1) Jika Lembaga Kenaikan pangkat berpendapat bahawa sesuatu kekosongan jawatan kenaikan pangkat hendaklah diisi dengan menjemput calon yang berkelayakan daripada suatu

perkhidmatan tertentu di bawah jabatan tertentu sahaja, Ketua Jabatan hendaklah mengiklankan kekosongan itu melalui pekeliling jabatan atau kaedah lain yang sesuai.

- (2) Jika terdapat suatu kekosongan jawatan kenaikan pangkat yang tidak menghendaki suatu pengiklanan, Ketua Jabatan hendaklah membuat perakuan kepada Lembaga Kenaikan Pangkat bagi pengisian kekosongan itu dengan memperakukan pegawai yang layak, mengikut skim perkhidmatan, untuk pertimbangan.
- (3) Bagi maksud subperaturan (2), Ketua Jabatan boleh memperakukan kepada Lembaga Kenaikan Pangkat apa-apa syarat tambahan yang hendak dikenakan agar memperoleh pegawai berkelayakan yang bersesuaian dengan dengan bilangan yang lebih munasabah.

Tarikh kenaikan pangkat

44. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2) dan (3), tarikh kenaikan pangkat seseorang pegawai ialah tarikh yang ditentukan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat.
- (2) Bagi kenaikan pangkat ke gred, tarikh itu tidak boleh lebih awal dari tarikh kekosongan jawatan atau tarikh pegawai yang berkenaan layak dinaikkan pangkat mengikut skim perkhidmatannya, mengikut mana-mana yang terkemudian, tetapi tarikh itu tidak boleh lebih awal dari tarikh kenaikan pangkat terakhir bagi gred yang sama dalam urusan sebelumnya.
- (3) Bagi kenaikan pangkat ke jawatan, kecuali jika skim perkhidmatan tidak menyatakan bahawa sesuatu kenaikan pangkat adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan, tarikh kenaikan pangkat tidak boleh lebih awal dari tarikh pegawai itu diluluskan untuk memangku jawatan itu atau pada tarikh kekosongan jawatan hakiki itu, mengikut mana-mana yang terkemudian.
- (4) Bagi maksud peraturan ini—
 - (a) “kenaikan pangkat ke gred” ialah kenaikan pangkat ke mana-mana gred dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana; dan
 - (b) “kenaikan pangkat ke jawatan” ialah kenaikan pangkat ke mana-mana jawatan dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Penentuan gaji kenaikan pangkat

45. (1) Gaji permulaan bagi seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah pada amaun gaji yang lebih tinggi daripada amaun gaji akhir di gred terdahulu.
- (2) Bagi menetapkan gaji permulaan di gred kenaikan pangkat, gaji akhir di gred terdahulu pegawai hendaklah ditambah dengan suatu kadar kenaikan gaji tahunan di gred kenaikan pangkat atau kenaikan gaji tahunan terakhir diterima di gred terdahulu, mengikut mana yang lebih tinggi, mulai tarikh kenaikan pangkatnya.
- (3) Bagi maksud subperaturan (2), jika selepas gaji akhir di gred terdahulu pegawai ditambah amaun gaji adalah lebih rendah daripada gaji minimum di gred kenaikan pangkat, maka gaji permulaan kenaikan pangkat pegawai hendaklah ditetapkan pada gaji minimum di gred kenaikan pangkat.

-
- (4) Jika seseorang pegawai dinaikkan pangkat sebelum atau sama dengan tarikh pergerakan gaji pegawai itu dalam jawatan terdahulunya, pergerakan gaji jawatan terdahulunya, jika ada, hendaklah diberi terlebih dahulu sebelum menentukan gaji permulaan dalam jawatan kenaikan pangkat.

Tarikh pergerakan gaji jawatan kenaikan pangkat

46. Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah ditentukan mengikut tarikh kenaikan pangkatnya berkuat kuasa mengikut subperaturan 28(1).

Pemangkuan dan penanggungan kerja

47. Seseorang pegawai boleh, apabila dikehendaki demi kepentingan perkhidmatan, dan tertakluk kepada kelulusan pihak berkuasa yang berkenaan, diarah memangku atau menanggung kerja tugas jawatan lain.

Elaun pemangkuan dan penanggungan kerja

48. Seseorang pegawai yang telah diluluskan memangku atau menanggung kerja tugas jawatan lain layak dibayar elaun pemangkuan atau elaun penanggungan kerja mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa.

Bahagian IX

PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PELETAKAN JAWATAN

Penamatan perkhidmatan pegawai yang belum disahkan

49. (1) Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatannya jika pegawai itu telah—
- (a) menyembunyikan apa-apa maklumat tentang kesihatannya dalam borang pemeriksaan perubatan;
 - (b) membuat akuan palsu dalam akuan berkanun sebagaimana yang dikehendaki oleh perenggan 21(1)(b) dan subperaturan 21(2);
 - (c) gagal mematuhi kehendak dalam subperaturan 21(3);
 - (d) meminda atau memalsukan apa-apa dokumen yang berhubung dengan pelantikannya.
- (2) Bagi maksud menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai di bawah perenggan (1)(a), Ketua Jabatan boleh mengarahkan pegawai itu menjalani pemeriksaan kesihatan semula atau Ketua Jabatan boleh mendapatkan maklumat kesihatan pegawai itu melalui kaedah-kaedah lain yang bersesuaian.

Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal tapisan keselamatan

50. (1) Pegawai yang gagal tapisan keselamatan dalam tempoh percubaan atau tempoh percubaan yang dilanjutkan boleh ditamatkan perkhidmatan.
- (2) Pegawai yang gagal tapisan keselamatan setelah disahkan dalam perkhidmatan boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1995.

Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal disahkan

51. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai dalam percubaan pada pelantikan pertama yang telah gagal untuk disahkan dalam perkhidmatannya semasa tempoh percubaan yang ditetapkan, sama ada tempoh percubaan asalnya atau yang dilanjutkan.
- (2) Walau apa pun subperaturan (1), pegawai boleh ditamatkan perkhidmatannya jika dia gagal dalam kursus atau latihan yang disyaratkan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan.
- (3) Seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dalam skim perkhidmatan terdahulu dan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan baru tetapi gagal disahkan, boleh ditamatkan perkhidmatannya di bawah subperaturan (4). Penamatan di bawah peruntukan ini hendaklah disifatkan sebagai penamatan demi kepentingan awam dan apa-apa hal persaraan akibat penamatan itu adalah tertakluk kepada undang-undang pencen yang berkuat kuasa.
- (4) Bagi maksud subperaturan (5), representasi hendaklah dibuat oleh Ketua Jabatan kepada Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan untuk menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai demi kepentingan awam dengan mengemukakan laporan penuh di mana pegawai itu sedang atau telah berkhidmat.
- (5) Laporan yang disebut dalam subperaturan (4) hendaklah mengandungi butir-butir yang berhubungan dengan perkhidmatan pegawai serta ulasan Ketua Jabatan, jika ada.
- (6) Jika, setelah menimbang laporan yang diterima di bawah subperaturan (5), Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan berpuas hati bahawa, dengan mengambil kira syarat-syarat perkhidmatan dan kebergunaan pegawai itu kepada perkhidmatan, adalah wajar demi kepentingan awam untuk berbuat demikian, Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan bolehlah menamatkan perkhidmatan pegawai itu mulai dari tarikh yang hendaklah ditentukan oleh Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan.
- (7) Walau apa pun apa-apa jua dalam Peraturan-Peraturan ini dan manamana undang-undang lain yang berlawanan, apabila perkhidmatan mana-mana pegawai ditamatkan demi kepentingan awam di bawah peraturan ini, pegawai itu boleh tidak diberikan apa-apa peluang untuk didengar berdasarkan Fasal (2) Perkara 135 Perlembagaan Persekutuan.
- (8) Bagi maksud peraturan ini, perkhidmatan seseorang pegawai selain yang disebut dalam subperaturan (1) dan (2) hendaklah ditamatkan sekiranya pegawai itu tidak dapat dikembalikan ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya mengikut subperaturan 11(1)(a).
- (9) Bagi maksud subperaturan (1), “pelantikan pertama” ertinya pelantikan kali pertama ke dalam perkhidmatan awam atau pelantikan semula seseorang pegawai mengikut peraturan 7, 8 dan 9.

Kuasa menamatkan perkhidmatan

52. Pihak yang boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai di bawah peraturan 49, 50 dan 51 hendaklah tidak rendah daripada pihak berkuasa yang melantik atau lembaga pegawai yang telah diwakilkan dengan kuasa oleh Suruhanjaya di bawah Fasal (6) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.

Peluang untuk menunjukkan sebab

53. Perkhidmatan seseorang pegawai tidak boleh ditamatkan di bawah peraturan 49, 50 dan subperaturan 51(1) dan (2) melainkan jika pegawai itu telah diberi peluang untuk menunjukkan sebab, dalam tempoh tidak kurang daripada empat belas hari dari tarikh penerimaan notis untuk menunjukkan sebab mengapa perkhidmatannya tidak boleh ditamatkan.

Notis penamatan perkhidmatan

54. (1) Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai selepas memberinya suatu notis bertulis atau membayarnya sebulan gaji sebagai ganti notis jika—
- (a) pegawai itu tidak memberi jawapan kepada notis untuk menunjukkan sebab di bawah peraturan 53 dalam tempoh yang ditetapkan; dan
 - (b) Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Sultan berpuas hati bahawa tiada sebab yang munasabah wujud untuk tidak menamatkan perkhidmatan pegawai itu.
- (2) Bagi maksud peraturan 49, 50 dan 51, tempoh notis bertulis yang dinyatakan dalam subperaturan (1) adalah tiga puluh hari.
- (3) Walau apa pun subperaturan (2), bagi pegawai yang dilantik selain pelantikan tetap, tempoh notis bertulis itu hendaklah—
- (a) mengikut syarat pelantikan pegawai itu; atau
 - (b) jika tempoh itu tidak diperuntukkan dalam syarat pelantikannya, tiga puluh hari.

Notis peletakan jawatan

55. (1) Tertakluk kepada peraturan 57, seseorang pegawai yang berhasrat untuk meletakkan jawatan hendaklah mengemukakan notis bertulis—
- (a) bagi pegawai yang dilantik secara tetap, tiga puluh hari sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis; dan
 - (b) bagi pegawai yang dilantik selain dari secara tetap, mengikut syarat pelantikan pegawai itu, atau jika tempoh itu tidak diperuntukkan dalam syarat pelantikannya, tiga puluh hari sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis.

- (2) Notis peletakan jawatan itu hendaklah dihantar oleh pegawai itu kepada Ketua Jabatan dan Ketua Jabatan hendaklah mengeluarkan akuan terima kepada pegawai itu dan memberikan salinannya kepada Ketua Perkhidmatan apabila menerima notis peletakan jawatan itu.
- (3) Ketua Jabatan hendaklah merekodkan peletakan jawatan pegawai itu ke dalam rekod perkhidmatan pegawai itu.

Kuat kuasa notis peletakan jawatan

56. (1) Setiap peletakan jawatan hendaklah berkuat kuasa pada hari yang berikutnya selepas hari yang tempoh notis diberikan oleh pegawai itu tamat.
- (2) Peletakan jawatan yang telah berkuat kuasa tidak boleh ditarik balik.

Pemendekan notis peletakan jawatan

57. Ketua Jabatan boleh membenarkan tempoh notis peletakan jawatan manamana pegawai dipendekkan atas mana-mana sebab yang berikut:
 - (a) pegawai itu ditawarkan pelantikan ke mana-mana jawatan dalam perkhidmatan awam Persekutuan, perkhidmatan awam Negeri-negeri lain, pihak berkuasa berkanun, pihak berkuasa tempatan atau syarikat yang Kerajaan mempunyai kepentingan;
 - (b) pegawai itu atau pasangannya, anak atau ibu bapa pegawai itu menghadapi masalah kesihatan;
 - (c) pegawai itu menghadiri kursus atau latihan; atau
 - (d) apa-apa sebab lain yang diluluskan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

Peletakan jawatan tidak perlu

58. Pegawai yang dilantik secara tetap atau sementara ke dalam perkhidmatan lain dalam perkhidmatan awam, tidak dikehendaki meletakkan jawatan, dengan syarat hendaklah memaklumkan kepada Ketua Jabatannya secara bertulis untuk melepaskan jawatan.

Bahagian X

PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK

Pelantikan pegawai kontrak

59. (1) Walau apa pun Bahagian II, Suruhanjaya boleh melantik seseorang pegawai secara kontrak.
- (2) Dasar dan tatacara pelantikan bagi pegawai secara kontrak hendaklah ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

-
- (3) Suruhanjaya boleh memberi kebenaran kepada Ketua Perkhidmatan bagi melaksanakan fungsi pengambilan pegawai kontrak.

Penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan pegawai kontrak

60. Subperaturan 54(3) dan perenggan 55(1)(b) hendaklah terpakai bagi penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan seseorang pegawai yang dilantik kontrak.

Bahagian XI

UMUR

Umur dan tarikh lahir

61. (1) Jika sesuatu skim perkhidmatan menetapkan keperluan umur, maka umur yang dimaksudkan itu ialah umur mengikut kalendar Gregorian.
- (2) Bagi maksud subperaturan (1), umur seseorang itu ditentukan mengikut peruntukan yang berikut:
- (a) jika tarikh lahir sebenar diketahui, umur hendaklah mengikut tarikh itu;
- (b) jika hanya bulan yang diketahui, hari terakhir dalam bulan itu hendaklah dianggap sebagai tarikh lahir;
- (c) jika hanya tahun yang diketahui, 31 Disember tahun itu hendaklah dianggap sebagai tarikh lahir; atau
- (d) jika tarikh lahir ialah 29 Februari, maka ulang tahun tarikh lahir orang itu bagi tahun yang tidak mempunyai tarikh 29 Februari hendaklah dianggap pada 1 Mac.

Umur persaraan

62. Umur persaraan bagi seseorang pegawai adalah seperti yang ditetapkan oleh undang-undang pencen.

Bahagian XII

PELBAGAI

Kuasa Setiausaha Kerajaan Negeri Perak

63. (1) Melainkan kuasa yang telah diwakilkan kepadanya, Setiausaha Kerajaan Negeri Perak boleh, dari semasa ke semasa, secara bertulis, mewakilkan kuasanya di bawah Peraturan-Peraturan ini kepada mana-mana pegawai.
- (2) Setiausaha Kerajaan Negeri Perak boleh, dari semasa ke semasa, jika perlu, mengeluarkan panduan untuk menjelaskan mana-mana peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.

Kecualian dan peralihan

64. (1) Tiada apa-apa pun dalam Peraturan-Peraturan ini boleh menyentuh kesahan dan kuat kuasa apa-apa keputusan yang dibuat berkenaan dengan apa-apa perkara di bawah mana-mana Perintah Am terdahulu dan keputusan itu hendaklah terus mempunyai kuat kuasa dan kesan sepenuhnya walau apa pun apa-apa yang tidak konsisten atau bertentangan dengan apa-apa peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.
- (2) Semua perkara dan prosiding yang masih belum selesai di hadapan Suruhanjaya sebelum berkuat kuasanya Peraturan-Peraturan ini hendaklah terus diuruskan mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Perak (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2013 seolah-olah Peraturan-Peraturan itu tidak dibatalkan.
- (3) Apa-apa panduan yang telah dikeluarkan sebelum berkuat kuasanya Peraturan-Peraturan ini hendaklah terus terpakai selagi ia tidak bercanggah dengan mana-mana peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.
- (4) Pegawai dalam tempoh percubaan boleh disahkan pada atau selepas tarikh kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini, tertakluk kepada pegawai itu telah berkhidmat dalam tempoh percubaan selama satu tahun atau lebih dan memenuhi semua syarat pengesahan selain syarat tempoh percubaan yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan sebelum Peraturan-Peraturan ini berkuat kuasa.
- (5) Pegawai dalam tempoh percubaan yang telah berkhidmat dalam tempoh percubaan selama tiga tahun atau lebih tetapi belum disahkan dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini dibenarkan menghabiskan baki tempoh percubaan asal mengikut skim perkhidmatan sebelum Peraturan-Peraturan ini berkuat kuasa atau baki tempoh percubaan yang dilanjutkan oleh Suruhanjaya dan pegawai itu boleh disahkan sekiranya telah memenuhi semua syarat pengesahan yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan.
- (6) Dalam hal-hal atau urusan yang melibatkan dasar, peraturan atau pekeliling perkhidmatan awam, ianya adalah di bawah bidang kuasa Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

Pembatalan

65. (1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Perak (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2013 [*Pk. P.U. 11*] dibatalkan.
- (2) Walau apa pun subperaturan (1), Perintah Am 45 dan 49 Perintah Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973 hendaklah terus terpakai bagi pegawai yang berada dalam Sistem Saraan Jawatankuasa Khas Kabinet 1976.

JADUAL PERTAMA

SURAT AKU JANJI

[subperaturan 21(3)]

Saya, No. Kad Pengenalan

beralamat di

dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya akan mematuhi peruntukan Peraturan-Peraturan Pegawai (Kelakuan dan Tatatertib) 1995, Perintah-Perintah Am, pekeliling dan surat pekeliling, peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa sepanjang tempoh perkhidmatan saya dengan Kerajaan. Maka dengan itu saya berjanji, sebagaimana yang dikehendaki oleh peraturan 4 Peraturan-Peraturan Pegawai (Kelakuan dan Tatatertib) 1995, bahawa saya—

- (i) akan sentiasa taat kepada Yang di-Pertuan Agong, Negara dan Kerajaan;
- (ii) akan sentiasa melaksanakan tugas saya sebagai pegawai dengan cermat, bersungguhsungguh, cekap, jujur, amanah dan bertanggungjawab;
- (iii) tidak akan membelakangkan tugas awam demi kepentingan peribadi saya;
- (iv) tidak akan berkelakuan dengan cara yang mungkin menyebabkan kepentingan peribadi saya bercanggah dengan tugas awam saya;
- (v) tidak akan berkelakuan dengan cara yang boleh menimbulkan syak yang munasabah bahawa saya telah membiarkan kepentingan peribadi saya bercanggah dengan tugas rasmi saya sehingga menjejaskan kebergunaan saya sebagai pegawai;
- (vi) tidak akan menggunakan kedudukan saya sebagai pegawai bagi faedah diri saya sendiri;
- (vii) tidak akan berkelakuan dengan cara yang boleh memburukkan atau mencemarkan nama perkhidmatan awam;
- (viii) tidak akan membawa atau cuba membawa sebarang bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong atau memajukan tuntutan saya atau tuntutan pegawai lain yang berhubungan dengan perkhidmatan awam; dan
- (ix) tidak akan ingkar perintah atau berkelakuan dengan cara yang boleh ditafsirkan sebagai ingkar perintah.

Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar Aku Janji ini, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai (Kelakuan dan Tatatertib) 1995.

.....
(Tandatangan Pegawai)

.....
(Jawatan Pegawai)

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

.....
(Nama dan No. Kad Pengenalan Ketua Jabatan)

.....
(Tarikh)

.....
(Cap Rasmi Jabatan)

JADUAL KEDUA
PERGERAKAN GAJI TAHUNAN
[subperaturan 28(1)]

<i>Tarikh pelantikan</i>	<i>Tarikh pergerakan gaji</i>
1 Januari hingga 31 Mac	1 Januari tahun yang berikutnya
1 April hingga 30 Jun	1 April tahun yang berikutnya
1 Julai hingga 30 September	1 Julai tahun yang berikutnya
1 Oktober hingga 31 Disember	1 Oktober tahun berikutnya

JADUAL KETIGA
BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN
 [subperaturan 30(2)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

No. Kad Pengenalan

diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan kerana telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya.*

atau

tidak diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan kerana

.....
*

Tandatangan Ketua Jabatan:

Nama Ketua Jabatan:

Jabatan:

Tarikh:

*tandakan (√) dalam kotak berkenaan

JADUAL KEEMPAT
BORANG PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN
 [subperaturan 31(3)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

No. Kad Pengenalan belum dapat diperakukan untuk disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan dengan ini mengesyorkan supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan selama bulan/tahun* dengan denda/tanpa denda*. Pegawai belum dapat diperakukan bagi pengesahan dalam perkhidmatan atas sebab-sebab yang berikut:

- (a) tidak hadir/gagal* dalam kursus induksi;
- (b) tidak hadir/gagal* dalam peperiksaan; (Sila nyatakan tarikh dan keputusan peperiksaan)
- (c) sebab-sebab lain:
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

Tandatangan Ketua Jabatan:

Nama Ketua Jabatan:

Jabatan:

Tarikh:

*potong mana yang tidak berkenaan

JADUAL KELIMA
BORANG OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
MENGIKUT SUBSEKSYEN 6a(1) AKTA PENCEN 1980

[peraturan 38]

Kepada:

 (Ketua Jabatan)

Tuan,

Merujuk kepada peraturan 38 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Perak
 (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2019, saya

.....
 No. Kad Pengenalan
 yang dilantik sebagai dalam perkhidmatan
 pada (tarikh) dengan ini membuat opsyen untuk*

memilih SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

atau

menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami bahawa jika saya menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA, atau mengembalikan borang ini tanpa menyatakan apa-apa pilihan atau menyatakan apa-apa syarat kepada pilihan atau tidak mengembalikan borang opsyen ini mengikut peraturan yang ditetapkan, maka saya hendaklah diberi taraf sebagai pegawai berpencen mengikut Akta Pencen 1980. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah dibuat ini adalah muktamad.

Tandatangan:

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:

Tarikh:

* Tandakan (p) dalam kotak yang berkenaan

Disaksikan oleh:

Tandatangan : Cop Rasmi Jabatan:

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

JADUAL KEENAM
PERAKUAN PEMBERIAN TARAF BERPENECEN
[peraturan 39]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa No. Kad Pengenalan telah disahkan dalam jawatannya yang sekarang dan telah genap tempoh selama tidak kurang daripada tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira dan saya dengan ini memperakukan pegawai ini untuk diberi taraf berpenecen.

Tandatangan Ketua Jabatan:

Nama Ketua Jabatan:

Jabatan:

Tarikh:

Dibuat 21 Oktober 2019
[SPA.Pk. 358A/790/83/59;
PU.Pk. 4/2011]

MUHAMMAD NAZRI BIN ABDULLAH
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Perak

FEDERAL CONSTITUTION

STATE PUBLIC SERVICE COMMISSION ENACTMENT 1959

STATE OF PERAK PUBLIC OFFICERS (APPOINTMENT, PROMOTION AND TERMINATION OF SERVICE) REGULATIONS 2019

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

Part I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Application
3. Application of appointment procedures
4. Interpretation

Part II

APPOINTMENT

5. Appointment according to the scheme of service
6. Appointment of the subjects of His Royal Highness the Sultan only
7. Reappointment of a person who has resigned
8. Reappointment of a person who has been required to retire
9. Reappointment of a person whose service has been terminated or dismissed
10. Appointment of an officer to another scheme of service
11. Reversion to previous service
12. Secondment of an officer
13. Temporary transfer
14. Special placement

Part III

RECRUITMENT

15. Recruitment procedure
16. Vetting procedure

Regulation

17. Particulars of recruitment
18. Equivalent qualification
19. Application from an officer
20. Offer of appointment by the Commission
21. Health examination, statutory declaration and letter of undertaking
22. Security vetting
23. Acknowledgement of acceptance

Part IV

DATE OF APPOINTMENT, INITIAL SALARY AND ANNUAL SALARY MOVEMENT

24. Date of appointment
25. Date of permanent appointment for temporary officer
26. Determination of initial salary
27. Initial salary in special cases
28. Annual salary movement

Part V

PROBATION PERIOD, CONFIRMATION AND EXTENSION OF PROBATION PERIOD

29. Probation period
30. Conditions for confirmation
31. Extension of probation period
32. Date of confirmation
33. Effect of extension of probation period with penalty
34. Notification of confirmation

Part VI

SENIORITY

35. Method of determining seniority
36. Seniority of an officer who reverts to his previous scheme of service
37. Seniority of an officer who is granted leave without pay and absent from duty

Part VII

OPTION FOR EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME AND CONFERMENT OF PENSIONABLE STATUS

Regulation

38. Option for Employees Provident Fund Scheme
39. Conferment of pensionable status

Part VIII

PROMOTION, ACTING AND COVERING

40. The basis for promotion
41. Conditions for promotion
42. Promotion of an officer on secondment or temporary transfer
43. Advertisement of a vacancy of a promotional post
44. Date of promotion
45. Determination of promotional salary
46. Date of salary movement in the promotional post
47. Acting and covering
48. Acting and covering allowances

Part IX

TERMINATION OF SERVICE AND RESIGNATION

49. Termination of service of an unconfirmed officer
50. Termination of service of an officer who fails the security vetting
51. Termination of service of an officer who fails to be confirmed
52. Termination of service of an officer who fails to be confirmed
53. Authority to terminate service
54. Opportunity to show cause
55. Notice of termination of service
56. Notice of resignation
57. The coming into effect of resignation notice
58. The shortening of resignation notice
59. Resignation is not required

Part X

APPOINTMENT OF A CONTRACT OFFICER

Regulation

- 60. Appointment of a contract officer
- 61. Termination of service and resignation of a contract officer

Part XI

AGE

- 62. Age and date of birth
- 63. Retirement age

Part XII

MISCELLANEOUS

- 64. Powers of the State Secretary of the Government of Perak
- 65. Savings and transitional
- 66. Revocation

SCHEDULE

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

FOURTH SCHEDULE

FIFTH SCHEDULE

SIXTH SCHEDULE

STATE PUBLIC SERVICE COMMISSION ENACTMENT 1959

STATE OF PERAK PUBLIC OFFICERS (APPOINTMENT, PROMOTION AND TERMINATION OF SERVICE)
REGULATIONS 2019

in exercise of the powers conferred by subsection 11(4) of the State Public Service Commission Enactment 1959 [*Enactment No. 10 of 1959*], the State Public Service Commission makes the following regulations:

Part I
PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **State of Perak Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2019**.
- (2) These Regulations come into operation on (the date appointed by the State Executive Council if approved).

Application

2. Subject to the provisions of Part X of the Federal Constitution, these Regulations shall apply to all appointments, promotions and terminations of service in the public service.

Application of appointment procedures

3. (1) The procedures specified in these Regulations for making appointments to a public service under the jurisdiction of a Commission shall apply to all permanent or temporary appointments except for transfers of appointment, permanent transfers or any other appointment as decided by the Commission.
- (2) For the purpose of this regulation—
 - (a) “transfer of appointment” means an appointment to allow an officer to transfer to the public services of the Federation, public service of States, statutory authorities, local authorities or other scheme of service without being bound by the normal appointment process pursuant to the dissolution of an agency under any of the services, scheme of service which has been made obsolete and abolishment of posts, or on the application of an officer, or on other grounds as decided by the Government other than corporatisation or privatisation; and
 - (b) “permanent transfer” means the permanent appointment of a serving officer on secondment or temporary transfer to the post held by him at the agency where he is seconded or temporarily transferred to.

Interpretation

4. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“promotion” means substantive upgrading from one grade to a higher grade within the same service and scheme of service with the approval of the Promotion Board;

“Head of Department” means an officer who is heading a department or any officer who is delegated with the powers by the Head of Department in writing to act on his behalf, and a department includes—

- (a) the Office of the State Secretary;
- (b) a State department;
- (c) State district and land offices;
- (d) State statutory bodies;
- (e) State local authorities; and
- (f) any other entity in the public service as determined by the State Secretary of the Government of Perak;

“Head of Service” means the State Secretary of the Government of Perak;

“lateral appointment” means an appointment to a promotion grade in a scheme of service;

“Promotion Board” means the Commission, any person or any Promotion Board as authorised in accordance with the law to promote an officer;

“officer” means all categories of serving officers appointed by the Commission on permanent, temporary or contract basis;

“appointment” means an appointment to the public service by the Commission on permanent, temporary or contract basis, including first appointment and appointment of a serving officer in any scheme of service;

“acting” in relation to a public officer, means performing the duties by an officer on full time basis of another post which is of a higher grade than the officer’s substantive grade in the same service and scheme of service, with the approval of the Promotion Board;

“secondment” means the appointment of an officer in the public service of the State of Perak under paragraph (g) pursuant to Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution to—

- (a) the services under paragraphs (a), (b), (c), (d) and (h) of Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution;
- (b) State statutory authorities;
- (c) State local authorities; or
- (d) any organisation in or outside Malaysia,

for a specific period of time without severing the ties of the officer with his substantive service including an appointment of an officer under the joint services mentioned in Article 133 of the Federal Constitution to the service of a statutory authority, local authority or organisation in or outside Malaysia;

“covering” in relation to a public officer, means the performing of duties, besides his own duties for a specified period, of another post which has been approved by the appropriate authority;

“special placement” means the placement of an officer specifically to fill any existing post within the same or different scheme of service irrespective of whether the grade of the post is the same, or higher than, the officer’s substantive grade;

“registered medical practitioner” means a medical practitioner registered under the Medical Act 1971 [Act 50], whether a government or private medical officer;

“public service” means the public services of the State of Perak under paragraph (g) pursuant to Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution;

“Federal public service” means the judicial and legal services, the general public service of the Federation, the police force and the education service pursuant to Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution;

“temporary transfer” means the appointment of an officer to a post in another scheme of service under the same appointing authority for a specific period without severing the ties of the officer with his substantive service; and

“Commission” means the State Public Service Commission.

Part II

APPOINTMENT

Appointment according to the scheme of service

5. (1) All appointments to the public service shall be in accordance with the conditions specified in the scheme of service for the time being in force.
- (2) Subject to subregulation (1), if any condition specified in any scheme of service needs to be amended, the Head of Service shall first obtain the approval of the Director General of Public Service before the amendment is made.

Appointment of the subjects of His Royal Highness the Sultan only

6. (1) All candidates for appointments to the public service must be subjects of His Royal Highness the Sultan.
- (2) Notwithstanding subregulation (1), His Royal Highness the Sultan may, on the ground of the State interest, allow the appointment of a non-subject of His Royal Highness the Sultan on contract basis and the provisions in Part X shall apply to such officer.

Reappointment of a person who has resigned

7. A person who has resigned from the public service shall not be reappointed to the public service except with the special permission of the Commission, after considering a report from

the Head of Department where the officer served prior to his resignation regarding the reasons for his resignation.

Reappointment of a person who has been required to retire

8. (1) Subject to subregulations (2), (3) and (4), a person who has been required to retire from the public service may be reappointed to the public service with the special approval of the Commission.
- (2) In this regulation, “has been required to retire” means medically boarded out, retirement due to appointment in an organisation or retirement due to the decision of the Government according to the pension laws in force.
- (3) A person who has been medically boarded out from the public service may be reappointed to the public service if he has been confirmed to be medically fit and capable of performing his duties satisfactorily by a medical panel established on the request of the Commission.
- (4) For the purpose of subregulation (3), the medical panel shall comprise not less than two registered medical practitioners, one of whom is a specialist in the disease which the person who has retired suffered from.

Reappointment of a person whose service has been terminated or dismissed

9. A person who has been terminated from public service or dismissed shall not be reappointed to the public service except with the special permission of the Commission.

Appointment of an officer to another scheme of service

10. A serving officer may be appointed to a post in another scheme of service if he complies with all the conditions required by the other scheme of service.

Reversion to previous service

11. (1) Subject to subregulation (2), an officer who has been confirmed in his previous scheme of service before being appointed to another scheme of service, may be allowed by the Commission to revert to his previous scheme of service and grade if—
 - (a) the officer fails to be confirmed in the other scheme of service, provided that his failure is not due to his unsatisfactory conduct; or
 - (b) the officer applied to revert to his previous scheme of service, provided that he has undergone the minimum probation period prescribed under the other scheme of service.
- (2) The Commission may allow the officer to revert to his previous scheme of service and grade before being confirmed in the other scheme of service if—
 - (a) there is a vacancy of post in his previous scheme of service;
 - (b) the approval of the Head of Service is obtained; and

-
- (c) the post in the previous scheme of service is under the jurisdiction of the same appointing authority.
 - (3) For the purpose of subregulation (1), the officer shall, on the date of his reinstatement to the previous scheme of service, be given the salary point or salary amount that the officer should have received if he was not appointed to the current post, subject to the maximum salary scale in his previous post.
 - (4) The date of the annual salary movement of the officer is based on the date of the annual salary movement in the previous scheme of service.

Secondment of an officer

12. (1) An officer appointed on a permanent basis may, with his consent and the consent of his Head of Department and with the approval of the Commission, be seconded, subject to such conditions and for such term as may be determined by His Royal Highness the Sultan, to any Federal public service, statutory authority, local authority or any organisation, in or outside Malaysia.
- (2) The Commission may consider an officer of the Federal public service to be seconded to the public service subject to such conditions and for such term as may be determined by the His Royal Highness the Sultan.
- (3) A statutory authority or local authority may consider an officer of the statutory authority or local authority to be seconded to the public service, subject to the consent of the officer, such statutory authority or local authority and the party to whom the officer is seconded and any conditions and for such term as agreed by the parties involved.

Temporary transfer

13. An officer who is appointed on a permanent basis may, with the approval of the Commission, be appointed on temporary transfer to any post in the public service, subject to such conditions and for such term as may be determined by the Director General of Public Service.

Special placement

14. (1) Any officer may be placed to fill a post as a special placement subject to any condition as may be determined by the Director General of Public Service.
- (2) A special placement made under this regulation shall not be deemed to be a promotion for the officer.

Part III

RECRUITMENT

Recruitment procedure

15. (1) Any recruitment to a public service shall be advertised in at least one daily national language newspaper.

- (2) For the purpose of subregulation (1), the advertisement shall state, among other things—
- (a) the title of the post and the status of appointment;
 - (b) the name of the scheme of service;
 - (c) particulars of the salary;
 - (d) the required academic and other qualifications;
 - (e) the status of citizenship of the applicant;
 - (f) the closing date for applications; and
 - (g) the address to which applications should be sent.
- (3) Notwithstanding subregulation (1), the Commission may use any other method as it thinks suitable to advertise the recruitment.

Vetting procedure

16. The Commission may implement vetting procedure according to profile or other suitable vetting procedures for the purpose of getting the best candidate to be appointed to the public service.

Particulars of recruitment

17. (1) In every recruitment exercise, the Head of Service shall inform the Commission of any required particulars as follows:
- (a) the number of vacant posts which need to be filled up;
 - (b) the number of reserved candidates required;
 - (c) special conditions, if any; and
 - (d) the description of the duties and responsibilities of the vacant post.
- (2) If the qualifications or any other conditions in the scheme of service for the vacant post need to be amended for the recruitment exercise, the Head of Service shall first obtain the approval of the Director General of Public Service before informing the Commission as required by subregulation (1).

Equivalent qualification

18. Where any doubt arises in any scheme of service or advertisement of any vacancies regarding the meaning of equivalent qualification, the matter shall be referred to the Director General of Public Service for determination.

Application from an officer

19. An application from a serving officer shall be submitted to the Commission and notified to the Head of Department, and the Commission may acquire the comments of the Head of Department if necessary.

Offer of appointment by the Commission

20. (1) The Commission shall inform the candidates whether their applications are successful or unsuccessful.
- (2) For successful candidates, the Commission shall make an offer of appointment to the candidates either directly or through the Head of Service or the Head of Department by any suitable means as the Commission thinks fit.
- (3) The Commission may direct the Head of Service or Head of Department to make an offer of appointment to the successful candidates on its behalf, and the Head of Service or the Head of Department who has been so directed shall send to the Commission a copy of the offer letter for appointment issued by the Head of Service or the Head of Department.
- (4) Every offer letter for appointment shall set out the information on the service specified by the Commission.

Health examination, statutory declaration and letter of undertaking

21. (1) Every candidate who is to be appointed to the public service shall comply with the following conditions:
 - (a) the candidate shall be examined and certified to be fit to serve by a registered medical practitioner; and
 - (b) the candidate shall make a statutory declaration under the Statutory Declarations Act 1960 [*Act 13*] that he—
 - (i) is the subject of His Royal Highness the Sultan;
 - (ii) does not have any criminal record;
 - (iii) has never been dismissed;
 - (iv) is not a drug addict;
 - (v) does not possess foreign citizenship;
 - (vi) is not a bankrupt;
 - (vii) was not medically boarded out;
 - (viii) has never been terminated from the public service;
 - (ix) does not make false declaration any information regarding his appointment and service;

- (x) does not conceal any information regarding his appointment and service; and
 - (xi) has never had a disciplinary action taken against him with the punishment of dismissal or demotion.
- (2) The Commission may determine any other declarations apart from the declarations prescribed in paragraph (1)(b), if necessary.
 - (3) Every candidate shall sign the Letter of Undertaking as specified in the First Schedule that he shall comply with the provisions of the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1995, General Orders, circulars, circular letters, regulations and other orders issued by the His Royal Highness the Sultan from time to time throughout his service in the public service.
 - (4) An officer who has complied with the conditions of subregulation (1) may be required to comply with those conditions again when appointed to another scheme of service.
 - (5) The Commission may revoke the offer of appointment if the candidate is found to be unfit after being examined in accordance with paragraph (1)(a) or does not comply with any of the conditions mentioned in paragraph (1)(b) and subregulation (3).
 - (6) For the purpose of subregulation (5), any candidate who has already commenced service may be paid any emolument for the period of his service before the offer for service is revoked.
 - (7) For the purpose of appointments of candidates under subregulation 6(2), the conditions under subparagraphs (1)(b)(i), (v) and (vii) are not applicable to the candidate.
 - (8) Notwithstanding paragraph 1(a), the Head of Department may direct a serving officer to undergo medical examination or to submit medical report certified by a registered medical practitioner if the Head of Department is of the opinion that it is necessary for the service.

Security vetting

- 22. An officer who is appointed for the first time or an officer who is appointed to another scheme of service is required to pass the security vetting as prescribed if it is so stipulated in any laws in force.

Acknowledgement of acceptance

- 23. The Head of Department shall send to the Commission the acknowledgement of acceptance of the offer of appointment from the candidate, together with the certification by the registered medical practitioner, the statutory declaration and the Letter of Undertaking required under subregulations 21(1) and (3) and shall inform the Commission the date the candidate reports for duty.

Part IV

DATE OF APPOINTMENT, INITIAL SALARY AND ANNUAL SALARY MOVEMENT

Date of appointment

24. (1) The date of appointment of an officer to the public service is the date he reports for duty, unless otherwise determined by the Commission.
- (2) The Head of Service or the Head of Department shall not accept any officer who reports for duty if the officer has not complied with the conditions for appointment in subregulation 21(1).
- (3) For the purpose of subregulation (2), the officer is still subject to the maximum period to report for duty as prescribed by the Commission in the offer letter for appointment.

Date of permanent appointment for a temporary officer

25. Where a temporary officer who complies with all the conditions specified for any scheme of service is appointed to fill any vacant permanent post in such scheme of service, the date of appointment of the officer to that permanent post shall be the date the Commission meets and approves the permanent appointment.

Determination of initial salary

26. (1) The Commission shall determine the initial salary of an officer as prescribed in the scheme of service.
- (2) If an officer who is to be appointed for the first time possesses work experience which is relevant to the post he is going to hold, he may be granted a higher initial salary.
- (3) If the Commission is considering a higher initial salary under subregulation (2), the determination of the higher salary shall be based on one normal salary movement for every complete year of the relevant work experience, limited to the maximum salary of the grade for the post.
- (4) Notwithstanding subregulation (3), the Commission has the discretion to determine a part of or the total number of years of the relevant work experience to be taken into consideration in determining the higher initial salary.
- (5) The work experience which is considered as relevant to an officer in the Managerial and Professional Group is the work experience obtained after the officer has acquired his professional or academic qualifications as determined in the appropriate scheme of service.
- (6) Subregulations (2), (3) and (4) shall also apply—
 - (a) in determining the initial salary of an unconfirmed officer who is subsequently appointed to another scheme of service; and
 - (b) in determining the initial salary of an officer who is reappointed in accordance with regulations 7, 8 and 9.
- (7) If an officer who has been confirmed in service is subsequently appointed to another scheme of service, the initial salary of the officer shall be at a higher salary point and nearest in which

the difference shall not be less than one normal salary movement or of the same amount with the normal salary movement in the previous grade or post, limited to the maximum salary point of the new post.

- (8) If an officer who has been confirmed in service is appointed to another post on the same or earlier date of his salary movement in his previous post, the salary movement in his previous post, if any, shall first be given, limited to the maximum amount of the salary of the said grade, before determining the initial salary of the appointment.
- (9) The initial salary of an officer who is appointed for the first time by way of lateral appointment is based on the minimum salary point of the post.
- (10) The initial salary of an officer who has not been confirmed in the service in which he is appointed by way of lateral appointment is as specified in subregulation (9).
- (11) The initial salary of an officer who has been confirmed in service and subsequently appointed by way of lateral appointment is as specified in subregulation (7).

Initial salary in special cases

27. Notwithstanding regulation 26, the Commission may determine that the initial salary of an officer is at any salary point or a particular salary amount for a particular post after taking into consideration
 - (a) the special qualification or talent of the officer; or
 - (b) the special circumstances as determined by the Government in relation to the appointment of the officer.

Annual salary movement

28. (1) The date of the annual salary movement of permanent and temporary officers shall be as set out in the Second Schedule.
- (2) Notwithstanding subregulation (1), the Director General of Public Service may, in certain conditions, determine the date of salary movement of an officer on a date which he thinks fit.
- (3) The date of the annual salary movement of an officer who is on secondment or temporary transfer shall be as determined by the Commission.
- (4) The annual salary movement of an officer shall be based on the annual work performance of the officer or such other conditions as determined by His Royal Highness the Sultan from time to time.

Part V

PROBATION PERIOD, CONFIRMATION AND EXTENSION OF PROBATION PERIOD

Probation period

29. (1) Every officer appointed to the public service is required to serve on probation for a period of one to three years.
- (2) Notwithstanding subregulation (1), the Commission may, in special circumstances, shorten the probation period of an officer or exempt an officer from probation period.

Conditions for confirmation

30. (1) An officer on probation who has fulfilled all the conditions specified in the scheme of service or such other conditions as determined by His Royal Highness the Sultan from time to time is eligible for confirmation in service by the Commission.
- (2) The Head of Department shall submit to the Commission the form set out in the Third Schedule, either to certify or not to certify the confirmation in service of the officer.
- (3) If an officer is certified to be confirmed in service, the Head of Department shall submit a certification in the form set out in the Third Schedule within one month of the date the officer is eligible to be certified for confirmation, provided that the certification is submitted in not less than the minimum probation period.
- (4) If an officer is not certified to be confirmed in service, the Head of Department shall submit to the Commission a certification not to confirm the officer in service as set out in the Third Schedule.
- (5) If the Head of Department fails to submit the certification for the confirmation of an officer in accordance with subregulation (3), the officer may apply to the Commission to be confirmed and a copy of the application shall be sent to the Head of Department.
- (6) After receiving the application under subregulation (5), the Commission may conduct an investigation and upon completion of the investigation confirms the officer if the Commission finds him to be eligible for confirmation.
- (7) Notwithstanding subregulation (2), the Commission is not bound by the certification of a Head of Department in confirming an officer in service.
- (8) If there is any condition for confirmation in service which needs to be amended in special circumstances, the Head of Service shall first obtain the approval of the Commission.

Extension of probation period

31. (1) The Commission may extend the probation period of an officer, whether with or without penalty, after undergoing the maximum probation period prescribed in the scheme of service.
- (2) If an officer has not fulfilled the conditions to be confirmed in service after undergoing the prescribed maximum probation period, the officer may submit an application for the extension of his probation period to the Commission through his Head of Department immediately after

the expiry of his maximum probation period, provided that the Head of Department has not submitted the certification not to confirm the officer in service under subregulation 30(4).

- (3) If the Head of Department agrees to certify the application of the officer, the Head of Department shall immediately submit the form as set out in the Forth Schedule in accordance with subregulation (2) to the Commission stating the following particulars:
 - (a) the reasons for not confirming the officer;
 - (b) the recommendation of the Head of Department on whether the probation period should be extended, with or without penalty;
 - (c) the updated particulars of service of the officer; and
 - (d) the list of examinations, if any, that the officer has sat for, the dates and results of the examinations.
- (4) The Commission shall only approve the application for an extension of the probation which is submitted in accordance with subregulation (3) if there are reasonable grounds for believing that the officer is able to comply with the conditions for his confirmation during the extended period applied for and the Head of Department recommends that the probation period of the officer be extended.
- (5) The probation period of an officer may only be extended for not more than two years, but the Commission may in special circumstances extend the probation period for more than two years if it thinks fit.
- (6) Any decision made by the Commission in respect of an application for the extension of the probation period of an officer shall be conveyed to the officer by the Commission within a period of one month of the date of the decision.

Date of confirmation

32. (1) The date of confirmation in service of an officer who has completed the initial or extended probation period is the first day after the date the officer has complied with all the conditions prescribed.
- (2) An officer shall be deemed to be on probation until the officer is confirmed by the Commission, even if the officer has already complied with all the conditions prescribed for confirmation.

Effect of extension of probation period with penalty

33. An officer whose probation period is extended with penalty shall
 - (a) lose his seniority for a period equal to the extended period;
 - (b) not be eligible for any annual salary movement during the extended period; and
 - (c) subject to the date of his confirmation, have the date of his annual salary movement changed to the following year.

Notification of confirmation

34. The Commission shall immediately notify an officer of his confirmation through the Head of Department of the officer.

Part VI**SENIORITY****Method of determining seniority**

35. (1) The seniority of an officer is determined as follows:
- (a) for an officer on an appointment grade, according to the date the officer was appointed permanently; and
 - (b) for an officer on a promotional grade, according to the date the officer holds the grade substantively.
- (2) Notwithstanding subregulation (1), where two or more officers are appointed permanently or promoted to the same grade in the same scheme of service on the same date, the seniority of the officers is deemed to be equal.

Seniority of an officer who reverts to his previous scheme of service

36. An officer who reverts to his previous scheme of service in accordance with subregulation 11(1) loses his seniority for the period the officer remains outside his previous scheme of service.

Seniority of an officer who is granted leave without pay and absent from duty

37. (1) An officer will lose his seniority in the following circumstances:
- (a) granted unpaid leave, other than unpaid study leave for the period he is on such leave;
 - (b) absent from duty without leave, permission or reasonable excuse for the period of his absence; or
 - (c) when a disciplinary action is imposed against him, in accordance with the period as determined by the Director General of Public Service.
- (2) Notwithstanding paragraph (1)(b), the power of the disciplinary authority to impose any disciplinary action against an officer who is found to be absent from duty without leave, without approval or any other reasonable grounds is not affected.

Part VII

OPTION FOR EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME AND CONFERMENT OF PENSIONABLE STATUS

Option for Employees Provident Fund Scheme

38. (1) An officer who wishes to opt for the Employees Provident Fund Scheme as provided under section 6A of the Pensions Act 1980 [Act 227] or pension laws for the time being in force shall, before being confirmed in service, exercise his option by using the form set out in the Fifth Schedule.
- (2) An officer who has opted for the Employees Provident Fund Scheme in his previous post and is appointed to another post in the public service, Federal public service, statutory authority or local authority shall be subject to subregulation (1).

Conferment of pensionable status

39. (1) An officer who has not opted for the Employees Provident Fund Scheme in accordance with regulation 38 is eligible to be conferred pensionable status in accordance with the pension laws.
- (2) When an officer becomes eligible to be conferred pensionable status, the Head of Department of the officer shall submit his certification in the form set out in the Sixth Schedule to the Commission.
- (3) The appointment of an officer to another permanent post in the public service in accordance with regulation 10 shall not affect the pensionable status in accordance with the pension laws in force, except if the officer opted for the Employees Provident Fund Scheme when appointed to the other post.

Part VIII

PROMOTION, ACTING AND COVERING

The basis for promotion

40. (1) The promotion of an officer is based on merit.
- (2) In considering an officer for promotion, the Promotion Board shall take into consideration—
- (a) the efficiency and performance of the work of the officer;
 - (b) the qualifications, knowledge, skills and experience of the officer;
 - (c) the personal characteristics, including his suitability for the promotional post, integrity, potential and leadership of the officer; and
 - (d) the extramural activities and contributions of the officer to the Country and society.
- (3) In addition to the matters specified in subregulation (2), the Promotion Board may consider any other aspects which it thinks relevant.

-
- (4) Notwithstanding subregulation (1), if two or more officers are adjudged equal in terms of merit, the academic qualifications or work experience related to the promotional post, as well as the seniority of the officers, shall also be made a basis for selection and consideration.

Conditions for promotion

41. (1) Notwithstanding regulation 40, an officer may only be considered for promotion if the officer has complied with all the conditions specified in his scheme of service and if there is a vacancy in the promotional post, unless the scheme of service provides otherwise.
- (2) The Director General of Public Service in special circumstances may exempt certain conditions of the scheme of service for the purpose of promotion of an officer under subregulation (1).

Promotion of an officer on secondment or temporary transfer

42. Where an officer on secondment in accordance with subregulation 12(1) or temporary transfer in accordance with regulation 13 has complied with all the conditions for promotion, the officer shall be considered in any promotion exercise conducted in relation to his substantive scheme of service.

Advertisement of a vacancy of a promotional post

43. (1) If the Promotion Board is of the opinion that a vacancy of a promotional post is to be filled by inviting eligible applicants from a particular service under a particular department only, the Head of Department shall advertise the vacancy through a departmental circular or other suitable means.
- (2) If there is a vacancy of a promotional post which does not require an advertisement, the Head of Department shall make a certification to the Promotion Board to fill the vacancy by certifying eligible officers, according to the scheme of service, for consideration.
- (3) For the purpose of subregulation (2), the Head of Department may certify to the Promotion Board any additional conditions to be imposed so as to obtain a more reasonable number of suitably qualified officers.

Date of promotion

44. (1) Subject to subregulations (2) and (3), the date of promotion of an officer is the date determined by the Promotion Board.
- (2) For promotion to a grade, the date shall not be earlier than the date of vacancy of the post or the date the officer is eligible to be promoted according to his scheme of service, whichever is the later, but the date shall not be earlier than the last promotion date for the same grade in a previous exercise.
- (3) For promotion to a post, except if the scheme of service does not stipulate that a promotion is subject to a vacancy of the post, the date of promotion shall not be earlier than the date the officer is approved to act in the post or on the date the substantive post becomes vacant, whichever is the later.

- (4) For the purpose of this regulation—
- (a) “promotion to a grade” is a promotion to any grade in the Managerial and Professional Group and the Implementer Group; and
 - (b) “promotion to a post” is a promotion to any post in the Top Management Group.

Determination of promotional salary

45. (1) The initial salary of an officer who has been promoted shall be higher than the last-drawn salary received in the previous grade.
- (2) In order to determine the initial salary in the promotional grade, the last drawn salary of the officer in the previous grade shall be supplemented with an annual salary increase rate in the promotional grade or the last annual salary increment received in the previous grade, whichever is higher, starting from the date of his promotion.
- (3) For the purpose of subregulation (2), if after the last drawn salary of the officer in the previous grade has been supplemented, the amount of the salary is lower than the minimum salary in the promotional grade, then the initial salary of the officer at the promotional grade shall be determined at the minimum salary in the promotional grade.
- (4) Where an officer is promoted earlier or on the same date as the date of his salary movement in his previous post, the salary movement in his previous post, if any, shall be given first before determining the initial salary in the promotional post.

Date of salary movement in the promotional post

46. The date of the annual salary movement of an officer who is promoted shall be determined in accordance with the date on which his promotion comes into force according to subregulation 28(1).

Acting and covering

47. An officer may, whenever required in the interest of the service and subject to the approval of the appropriate authority, be directed to act or to cover the duties of another post.

Acting and covering allowances

48. An officer who has been approved to act or to cover the duties of another post is eligible to be paid acting or covering allowance in accordance with the regulations for the time being in force.

Part IX

TERMINATION OF SERVICE AND RESIGNATION

Termination of service of an unconfirmed officer

49. (1) His Royal Highness the Sultan may terminate the service of an officer who has not been confirmed in service if the officer has—
- (a) concealed any information regarding his health in the medical examination form;
 - (b) made false declaration in the statutory declaration as required by paragraph 21(1)(b) and subregulation 21(2);
 - (c) failed to comply with the requirement in subregulation 21(3);
 - (d) amended or falsified any document relating to his appointment.
- (2) For the purpose of terminating the service of an officer under paragraph (1)(a), the Head of Department may direct the officer to undergo medical examination again or the Head of Department may acquire the health information of the officer by other suitable means.

Termination of service of an officer who fails the security vetting

50. (1) The service of an officer who fails the security vetting during the probation period or extended probation period may be terminated.
- (2) The service of an officer who fails the security vetting after being confirmed in service may be terminated in accordance with the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1995.

Termination of service of an officer who fails to be confirmed

51. (1) Subject to subregulation (2), His Royal Highness the Sultan may terminate the service of an officer who is on probation on first appointment who has failed to be confirmed in his service during the prescribed probation period, whether his original or extended probation period.
- (2) Notwithstanding subregulation (1), the service of an officer may be terminated if he fails in a course or training which is a condition for the purpose of confirmation in service.
- (3) An officer who has been confirmed in service in the previous scheme of service and is subsequently appointed to a new scheme of service but fails to be confirmed may be terminated under subregulation (4). Termination under this provision is deemed to be a termination in the public interest and any pension matters resulting from the termination shall be subject to the pension laws in force.
- (4) For the purpose of subregulation (5), representations shall be made by the Head of Department to His Royal Highness the Sultan to terminate the service of an officer in the public interest by submitting a full report stating where the officer is serving or has served.
- (5) The report mentioned in subregulation (4) shall contain the particulars relating to the service of the officer and comments of the Head of Department, if any.

- (6) If, after considering the report received under subregulation (5), His Royal Highness the Sultan is satisfied that, having regard to the conditions of service and the usefulness of the officer to the service, it is desirable in the public interest to do so, His Royal Highness the Sultan may terminate the service of the officer from the date as shall be determined by His Royal Highness the Sultan.
- (7) Notwithstanding anything to the contrary in these Regulations and any other law, in terminating the service of any officer in the public interest under this regulation, such officer may not be given any opportunity to be heard according to Clause (2) of Article 135 of the Federal Constitution.
- (8) For the purpose of this regulation, the service of an officer, other than those mentioned in subregulations (1) and (2), shall be terminated if the officer is not able to revert to his previous scheme of service according to paragraph 11(1)(a).
- (9) For the purpose of subregulation (1), “first appointment” means the first appointment to the public service or the reappointment of an officer in accordance with regulations 7, 8 and 9.

Authority to terminate service

52. The authority which may terminate the service of an officer under regulations 49, 50 and 51 shall not be lower than the appointing authority or the board of officers which has been delegated with the authority by the Commission under Clause (6) of Article 144 of the Federal Constitution.

Opportunity to show cause

53. The service of an officer shall not be terminated under regulations 49 and 50 and subregulations 51(1) and (2) unless the officer has been given the opportunity to show cause, within a period of not less than fourteen days of the date of receipt of notice to show cause, as to why his service shall not be terminated.

Notice of termination of service

54. (1) His Royal Highness the Sultan may terminate the service of an officer after giving him a written notice or one-month salary in lieu of the notice if—
 - (a) the officer has not responded to the notice to show cause under regulation 53 within the specified period; and
 - (b) His Royal Highness the Sultan is satisfied that no reasonable ground exists for not terminating the service of the officer.
- (2) For the purposes of regulations 49, 50 and 51, the period of the written notice specified in subregulation (1) is thirty days.
- (3) Notwithstanding subregulation (2), for an officer who is appointed other than to a permanent appointment, the period of the written notice shall be
 - (a) according to the terms of appointment of the officer; or

(b) if the period is not provided in the terms of his appointment, thirty days.

Notice of resignation

55. (1) Subject to regulation 57, an officer who wishes to resign shall submit a written notice—
- (a) for an officer who is appointed on a permanent basis, thirty days before the resignation takes effect or one month salary in lieu of notice; and
 - (b) for an officer who is appointed on other than permanent basis, according to the terms of appointment of the officer or if the period is not provided in the terms of his appointment, thirty days before the resignation takes effect or one-month salary in lieu of notice.
- (2) The notice of resignation shall be sent by the officer to the Head of Department and the Head of Department shall issue an acknowledgement of receipt to the officer and provide a copy to the Head of Service when the notice of resignation is received.
- (3) The Head of Department shall record the resignation of the officer in the record of service of the officer.

The coming into effect of resignation notice

56. (1) Every resignation shall take effect on the day following the day on which the period of notice given by the officer expires.
- (2) The resignation which has come into effect shall not be withdrawn.

The shortening of resignation notice

57. The Head of Department may allow the period of the resignation notice of any officer to be shortened on any of the following grounds:
- (a) the officer is offered an appointment to any post in the Federal public service, public service of other states, statutory authority, local authority or a company in which the Government has an interest;
 - (b) the officer or his spouse, child or parent of the officer is suffering from health problems;
 - (c) the officer is attending a course or training; or
 - (d) any other grounds approved by the Director General of Public Service.

Resignation is not required

58. An officer who was appointed on a permanent or temporary basis to another service in the public service is not required to resign, provided that he shall inform the Head of Department in writing to release the post.

Part X

APPOINTMENT OF A CONTRACT OFFICER

Appointment of a contract officer

59. (1) Notwithstanding Part II, the Commission may appoint an officer on a contract basis.
- (2) The Commission may grant permission to the Head of Service to exercise the function of recruitment of a contract officer.

Termination of service and resignation of a contract officer

60. Subregulation 54(3) and paragraph 55(1)(b) shall apply to the termination of service and resignation of a contract officer.

Part XI

AGE

Age and date of birth

61. (1) Where a scheme of service specifies an age requirement, then the age referred to is the age according to the Gregorian calendar.
- (2) For the purpose of subregulation (1), the age of a person is determined in accordance with the following provisions:
- (a) if the actual date of birth is known, the age shall be according to that date;
- (b) if only the month is known, the last day of the month shall be deemed to be the date of birth;
- (c) if only the year is known, 31 December of that year shall be deemed to be the date of birth; or
- (d) if the date of birth is 29 February, then the birthday anniversary of the person for the year which does not have the date 29 February shall be deemed to be 1 March.

Retirement age

62. The retirement age of an officer is as determined by the pension laws.

Part XII

MISCELLANEOUS

Powers of the State Secretary of the Government of Perak

63. (1) Except for the power which has been delegated to him, the State Secretary of the Government of Perak may, from time to time, in writing, delegate his power under these Regulations to any officer.

-
- (2) The State Secretary of the Government of Perak may, from time to time, if necessary, issue guidelines to clarify any provision in these Regulations.

Savings and transitional

64. (1) Nothing in these Regulations shall affect the validity and operation of any decision made in respect of any matter under previous General Orders, and such decision shall continue to have full force and effect notwithstanding anything inconsistent with or contrary to any provision in these Regulations.
- (2) All matters and proceedings which were pending before the Commission prior to the commencement of these Regulations shall continue to be dealt with in accordance with the State of Perak Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2013 as if those Regulations had not been repealed.
- (3) Any guidelines issued prior to the coming into operation of these Regulations shall continue to be applicable in so far as they are not contrary to any of the provisions in these Regulations.
- (4) An officer on probation may be confirmed on or after the date of coming into operation of these Regulations, subject to the officer having been in service for a probation period of one year or more and fulfilling all conditions for confirmation other than the condition on probation period prescribed under the scheme of service before these Regulations come into operation.
- (5) An officer on probation who has served for three years or more but has not been confirmed in service on the date these Regulations come into operation is allowed to complete the balance of his initial probation period under the scheme of service before these Regulations come into operation or the balance of the probation period which is extended by the Commission and the officer may be confirmed if he has fulfilled all the conditions for confirmation as prescribed under the scheme of service.
- (6) Matters or exercises involving policies, regulations or public service circulars are under the jurisdiction of the Director General of Public Service.

Revocation

65. (1) The State of Perak Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2013 [*Pk. P.U. 11/2013*] are revoked.
- (2) Notwithstanding subregulation (1), the General Orders 45 and 49 of the General Orders Chapter A (Appointments and Promotion) 1973 shall continue to be applicable to the officers who are in the 1976 Special Cabinet Committee Remuneration System.

FIRST SCHEDULE
LETTER OF UNDERTAKING
[subregulation 21(3)]

I, Identity Card No.

having an address at, do solemnly and truly declare that I shall comply with the provisions of the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1995, General Orders, circulars and circular letters, regulations and other orders issued and enforced by the Government from time to time throughout the period of my service with the Government. I hereby undertake, as required by regulation 4 of the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1995, that I—

- (i) shall at all times give my loyalty to the Yang di-Pertuan Agong, the Country and the Government;
- (ii) shall at all times be meticulous, dedicated, efficient, honest, trustworthy and responsible in performing my duty as a officer;
- (iii) shall not subordinate my public duty to my private interests;
- (iv) shall not conduct myself in such manner as is likely to bring my private interests into conflict with my public duties;
- (v) shall not conduct myself in such manner as is likely to cause a reasonable suspicion that I have allowed my personal interests to come into conflict with my official duty so as to impair my usefulness as an officer;
- (vi) shall not use my public position for my personal advantage;
- (vii) shall not conduct myself in such manner as is likely bring the public service into disrepute or to bring discredit thereto;
- (viii) shall not bring or attempt to bring any form of outside influence or pressure to support or advance my claim or that of other officers relating to the public service; and
- (ix) shall not be insubordinate or conduct myself in such manner as is likely to be construed as being insubordinate.

I fully understand that if I am found to have committed a breach of this undertaking, I shall be liable to disciplinary action in accordance with the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1995.

.....
(Signature of Officer)

.....
(Designation of Officer)

Before me,

.....
(Signature of Head of Department)

.....
(Name and Identity Card No. of Head of Department)

.....
(Date)

.....
(Official Seal of Department)

SECOND SCHEDULE
ANNUAL SALARY MOVEMENT

[regulation 28]

<i>Date of appointment</i>	<i>Date of salary movement</i>
1 January to 31 March	1 January of the following year
1 April to 30 June	1 April of the following year
1 July to 30 September	1 July of the following year
1 October to 31 December	1 October of the following year

THIRD SCHEDULE
CERTIFICATION FORM FOR CONFIRMATION IN SERVICE

[subregulation 30(2)]

I hereby certify that Identity Card No.
..... :

is certified to be confirmed in service because he has performed his duties honestly, diligently and capably and that I am satisfied with his character and conduct.*

or

is not certified to be confirmed in service because

.....
.....*

Signature of Head of Department:

Name of Head of Department:

Department:

Date:

* mark (✓) in the applicable box.

FOURTH SCHEDULE
CERTIFICATION FORM FOR EXTENSION OF PROBATION PERIOD

[subregulation 31(3)]

I hereby certify that..... Identity Card No. is not qualified to be recommended for confirmation in service and I hereby recommend that his probation period be extended for month(s)/ year(s)* with/without penalty*. The officer is not qualified to be recommended for confirmation in service due to the following reasons:

- (a) non-attendance/non-performance* in induction course;
- (b) non-attendance/non-performance* in examination (please specify the date and result of the examination);
- (c) other reasons:
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

Signature of Head of Department:

Name of Head of Department:

Department:

Date:

*delete whichever is not applicable

FIFTH SCHEDULE
OPTION FORM FOR EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME IN
ACCORDANCE WITH SUBSECTION 6a(1) OF THE PENSIONS ACT 1980

[regulation 38]

To:
.....
.....
(Head of Department)

Dear Sir,

Referring to regulation 38 of the State of Perak Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2019, I
Identity Card No. appointed as in
.....service on (date) hereby*

agree to opt for the EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME (EPF)

or

disagree to opt for the EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME (EPF)

2. I understand that if I do not opt for the EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME, or return this form without stating any option or make an option with condition/s, or fail to return this option form in accordance with the stipulated regulation, I shall be emplaced on pensionable scheme in accordance with the Pensions Act 1980. I hereby acknowledge that the option made is final.

Signature:

Name:

Identity Card No.:

Post:

Date:

*Mark (✓) in the applicable box.

Witnessed by:

Signature:

Official seal of department:

Name:

Post:

Date:

SIXTH SCHEDULE
CERTIFICATION FOR CONFERMENT OF PENSIONABLE STATUS
[regulation 39]

I hereby certify that Identity Card No. has been confirmed in his present appointment and has completed not less than years' reckonable service and I hereby recommend him to be conferred the pensionable status.

Signature of Head of Department:

Name of Head of Department:

Department:

Date:

Made 21 October 2019
[SPA.Pk. 358A/790/83/59;
PU.Pk. 4/2011]

MUHAMMAD NAZRI BIN ABDULLAH
Secretary
State Executive Council
Perak
